



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

METODOLOGIE

privind derularea concursului de planuri de afaceri

RomActiv
Business Consulting





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

CUPRINS

1. Informații despre concursul de planuri de afaceri.....	3
1.1 Legislație aplicabilă.....	3
1.2 Definiții.....	3
1.3 Coordonatele apelului de proiecte.....	5
1.4 Depunerea Planurilor de Afaceri.....	5
1.5 Finanțarea nerambursabilă și alocarea bugetară.....	5
2. Criterii de eligibilitate și selecție.....	7
2.1. Eligibilitatea solicitantului.....	7
2.2. Eligibilitatea planului de afaceri.....	10
2.3. Criteriile de selecție a planurilor de afaceri.....	17
3. Întocmirea și depunerea planurilor de afaceri.....	18
4. Evaluarea, selecția și contractarea.....	20
4.1 Comisia de selecție a planurilor de afaceri / Comisia de soluționare a contestațiilor.....	20
4.2 Verificare, evaluare și selecție.....	20
4.3 Contractarea planurilor.....	23
5. Anexe.....	24



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139**

1. Informații despre concursul de planuri de afaceri

Prezentul apel de proiecte este organizat în cadrul proiectului PRO COMUNITATE – Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială Cod SMIS 145139, finanțat în cadrul programului POCU/717/5/1/Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

1.1 Legislație aplicabilă

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;
- Contractul de finanțare cu ID: POCU/717/5/1/145139 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și administratorul schemei de antreprenariat, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de fișe de proiecte lansate de Grupul de Acțiune Locală Angajament Social “GAL-AS” MOINEȘTI în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC;
- Documentul „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

1.2 Definiții

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU;
- **administrator al schemei de ajutor de minimis** - este beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
- **întreprinderea** reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139**

și funcționarea cooperăției, republicată, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

- **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

- **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet.
- **produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.
- **prelucrarea produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
- **comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.
- **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis.
- **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

- **beneficiar al finanțării nerambursabile** – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU.
- **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenoriat finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.
- **contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
- **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- **proiect** – proiectul finanțat prin POCU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat în baza contractului de finanțare.

1.3 Coordonatele apelului de proiecte

Acest apel de proiecte este unul **competitiv, cu depunere la termen**.

Bugetul total alocat pentru finanțarea a **5 planuri de afaceri este de 590.887,50 lei**.

Planurile de afaceri pot fi depuse doar în perioada de depunere a planurilor de afaceri specificată în cadrul **anunțurilor de lansare ale sesiunilor de depunere**.

Planurile de afaceri depuse de către solicitanți vor începe să fie evaluate încă din perioada de derulare a sesiunii de depunere. Proiectele care în urma verificării tehnico-economice a planurilor de afaceri **obțin mai puțin de 25 de puncte sunt respinse**.

Planurile de afaceri respinse în cadrul evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri sau cele respinse în etapa de verificare tehnico-economică a planurilor de afaceri nu vor putea fi redepuse în cadrul sesiunii de proiecte.

1.4 Depunerea Planurilor de Afaceri

Planurile de afaceri se vor depune pe platforma informatică dedicată a proiectului, la adresa: <https://portal.procomunitate.romactiv.ro/>.

1.5 Finanțarea nerambursabilă și alocarea bugetară

Valoarea finanțării nerambursabile acordate este de **maxim 118.177,50 lei/plan de afaceri**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

Intensitatea finanțării nerambursabile acordate în cadrul prezentului apel de proiecte este de maximum 100% din valoarea eligibilă a cheltuielilor finanțabile, în limita valorii maxime specificate anterior.

Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel, dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. 9 din cadrul Ordinului MFE nr. 1581 din 02 septembrie 2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in orase/municipia cu o populatie de peste 20.000 locuitori", aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură "întreprindere unică".

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

Bugetul total alocat pentru finanțarea planurilor de afaceri este de **590.887,50 lei**, bugetul va fi alocat în vederea finanțării planurilor de afaceri aprobate în urma evaluării, în ordinea punctajului obținut.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

2. Criterii de eligibilitate și selecție

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de către solicitant începând cu data depunerii planului de afaceri, pe tot parcursul perioadei de evaluare, selecție și contractare, precum și pe perioada de implementare și perioada de sustenabilitate, în condițiile stipulate în cadrul contractului de subvenție.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul concursului de planuri de **afaceri trebuie să îndeplinească condițiile de înregistrare în grupul țintă al proiectului POCU/717/5/1/145139**, ceea ce înseamnă că îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. Solicitantul nu a mai depus un plan de afaceri în cadrul acestei sesiuni de concurs de planuri de afaceri.
2. Solicitantul dorește să facă parte din proiect/face parte din proiect și declară că va participa la cel puțin 2 activități din proiect/a participat la cel puțin 2 activități din proiect.
3. Solicitantul are vârsta de minim 18 ani și maxim 64 de ani.
4. Solicitantul este o persoană aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, adică se află cel puțin într-una din următoarele situații:
 - A) în risc de sărăcie
 - B) se confruntă cu o deprivare materială severă
 - C) trăiesc în gospodării cu o intensitate foarte redusă a muncii.

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, ca de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactive (nu fac parte din categoria persoane adulte șomere sau inactive: persoane care au Contract individual de muncă, indiferent de norma de lucru; persoane aflate în concediu de creștere copil care aveau CIM activ la data începerii concediului pentru creștere copil; titulari de PFA, Întreprindere Individuală sau membri în Întreprinderile familiale; liber profesioniști (ex. deținători de cabinet medical individual, cabinet de avocatura etc); persoane care sunt acționari sau administratori în societăți comerciale (SRL); persoane fără capacitate de muncă / cu grad de invaliditate care îi împiedică să se angajeze);
- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>);
- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;

- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
 - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 18-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
 - tineri/ adulți cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
 - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
5. Solicitantul intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești - sediul social și punctul de lucru din cadrul planului de afaceri să fie în comunitatea marginalizată).
 6. Solicitantul își are reședința sau domiciliul în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești).
 7. Solicitantul va avea calitatea de asociat unic sau majoritar și reprezentant legal cu puteri depline în cadrul întreprinderii propuse spre finanțare.
 8. Solicitantul nu este înscris în alt grup țintă și nu beneficiază de o alta finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/717/5/1/145139.
 9. Solicitantul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, propus prin planul de afaceri înscris în concurs, nu a fost supus, în ultimii 3 ani, la o condamnare pronunțată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motiv profesional sau etic-profesional. De asemenea, acesta nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
 10. Solicitantul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, propus prin planul de afaceri înscris în concurs, nu a fost subiectul unei decizii / ordin de recuperare a unui ajutor de stat / de minimis a Comisiei Europene / al altui furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
 11. Solicitantul nu furnizează informații false.
 12. Solicitantul nu are calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor societăți comerciale.
 13. Este de acord să semneze un contract de fideiuziune (garanție personală).

Contractul de fideiuziune se va încheia între Beneficiarul finanțării nerambursabile/Lider parteneriat în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139 (RomActiv Business Consulting SRL), pe de o parte, și Beneficiarul de ajutor de minimis în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139 și toți asociații și administratorii Beneficiarului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

de ajutor de minimis în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139, pe de alta parte, și se va constitui ca accesoriu la contractul de subvenție.

Obiectul contractului de fideițiune îl constituie obligația de garantare de către fideișor, în favoarea Beneficiarului finanțării nerambursabile/Lider parteneriat în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139 (RomActiv Business Consulting SRL) a executării obligațiilor asumate de către Beneficiarul de ajutor de minimis în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139 conform contractului de subvenție, respectiv despăgubirea Beneficiarului finanțării nerambursabile/Lider parteneriat în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139 (RomActiv Business Consulting SRL) cu suma forfetară de 100.000 lei pentru eventualele penalități și daune-interese pe care Beneficiarul finanțării nerambursabile/Lider parteneriat în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139 (RomActiv Business Consulting SRL) le poate suferi în urma derulării necorespunzătoare a contractului de subvenție sau a încălcării sau neîndeplinirii de către Beneficiarul de ajutor de minimis în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139 a obligațiilor prevăzute în contractul de subvenție.

Personalul echipei de proiect și angajații proprii (atât ai beneficiarului, cât și ai partenerilor) nu pot face parte din întreprinderile înființate prin proiect (asociat sau angajat).

După selecția planurilor de afaceri, solicitanții vor înființa întreprinderi (societăți constituite conform Legii nr. 31/1990¹, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale) în vederea implementării planurilor de afaceri aprobate.

Solicitanții vor fi asociați unici sau asociați majoritari și reprezentanți legali cu puteri depline în cadrul societăților ce urmează a fi înființate.

Pot beneficia de finanțare **întreprinderile înființate în cadrul proiectului care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:**

1. Întreprinderea este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România.
2. Întreprinderea este constituită conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderile familiale.
3. Întreprinderea nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător-sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditorii sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege.
4. Întreprinderea nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare.

¹ Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

5. Întreprinderea înființată este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
6. Întreprinderea înființată nu a fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
7. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
8. Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) al întreprinderii înființate este în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești).

Anterior semnării contractelor de subvenție se va efectua o nouă verificare a eligibilității solicitanților, precum și a societăților pe care aceștia le-au înființat în vederea implementării planurilor de afaceri, conform Anexei nr. 10 „Grila de evaluare a eligibilității la semnarea contractului de subvenție”.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

2.2. Eligibilitatea planului de afaceri

Planurile de afaceri depuse în cadrul concursului de planuri de afaceri trebuie **să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1. Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii și să respecte structura solicitată conform Anexei nr. 7 „Plan de afaceri (model)” la prezenta Metodologie (descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri – obiective, activități, rezultate, indicatori; analiza SWOT a afacerii; schema organizatorică și politica de resurse umane; descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul afacerii; analiza pieței de desfacere și a concurenței; strategia de marketing; proiecții financiare privind afacerea).
2. Schema de ajutor de minimis nu se aplică:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.;
3. Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește **118.177,50 lei/proiect**.
4. Locația de implementare a proiectului (sediul social și punctul de lucru, dacă este cazul, ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului) trebuie să fie situată în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești).

În cadrul proiectului este eligibilă o singură locație de implementare, care va fi înregistrată ca sediul social sau punct de lucru la Oficiul Național al Registrului Comerțului până la finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri.

Atenție! Teritoriul acoperit de SDL GAL AS Moinești este teritoriul acoperit de cele 58 de străzi din arealul SDL, prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Nume strada	Teritoriul SDL
1	13SEPTEMBRIE	Zona funcțională
2	1MAI	ZUM 2 si 3
3	22DECEMBRIE	Zona funcțională
4	ALBOTEȘTI	Zona funcțională
5	ALEXANDRU IOAN CUZA	ZUM 1
6	ATELIERELOR	Zona funcțională
7	AVÎNTULUI	Zona funcțională
8	AVRAM IANCU	ZUM 2 si 3
9	BRADULUI	Zona funcțională
10	C.D GHEREA	Zona funcțională
11	CAPITAN PAUL ZĂGĂNESCU	Zona funcțională
12	CĂLIMAN	ZUM 6
13	CLOȘCA	Zona funcțională
14	CRIȘAN	Zona funcțională
15	DEZBENZINĂRII	ZUM 6
16	DR DUMITRU BAGDAZAR	ZUM 6
17	EREMIA GRIGORESCU	Zona funcțională
18	GĂRII	Zona funcțională
19	GEN NICOLAE ȘOVA	Zona funcțională
20	GEORGE COȘBUC	Zona funcțională
21	GEORGE ENESCU	Zona funcțională
22	GRIVIȚEI	Zona funcțională
23	ION CREANGĂ	Zona funcțională
24	LIBERTĂȚII	Zona funcțională
25	LIVEZILOR	Zona funcțională
26	LUCĂCEȘTI	ZUM 7
27	LUCĂCIOAIA	ZUM 7
28	LUMINII	Zona funcțională
29	LUNCA	Zona funcțională

Nr. crt.	Nume strada	Teritoriul SDL
30	MARTIR HORIA	ZUM 1
31	MĂGURA	Zona funcțională
32	MĂRĂȘEȘTI	Zona funcțională
33	MESTECĂNIȘ	
34	MIHAIL KOGĂLNICEANU	Zona funcțională
35	MIHAIL SADOVEANU	ZUM 5
36	MUNCII	Zona funcțională
37	NICOLAE BĂLCESCU	Zona funcțională
38	NICU ENE	Zona funcțională
39	OBORULUI	Zona funcțională
40	OITUZ	Zona funcțională
41	OȘOIU	Zona funcțională
42	PĂCII	Zona funcțională
43	PĂLTINIȘ	ZUM 7
44	PĂUN PINCIO	Zona funcțională
45	PIETROȘU	ZUM 7
46	PLOPILOR	ZUM 4
47	PRIMĂVERII	ZUM 7
48	PROGRESULUI	Zona funcțională
49	REPUBLICII	ZUM 1
50	SCÂNTEII	Zona funcțională
51	SCHELEI	ZUM 6
52	SONDORULUI	ZUM 7
53	SPIRU HARET	Zona funcțională
54	STEFAN LUCHIAN	ZUM 6
55	TRISTAN TZARA	Zona funcțională
56	TUDOR VLADIMIRESCU	Zona funcțională
57	VASILE ALECSANDRI	ZUM 5
58	ZORILOR	ZUM 5

5. Până la finalizarea implementării planului de afaceri se va realiza autorizarea domeniului/domeniilor de activitate la Oficiul Național al Registrului Comerțului. În cazul în care întreprinderea va desfășura activități în mai multe domenii de activitate, ajutorul de minimis obținut nu va fi utilizat într-un alt domeniu/domenii de activitate decât cel/cele menționate în planul de afaceri.
6. Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 1 (una) persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis - crearea a minimum 1 (unu) loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe, crearea locurilor de muncă noi în cadrul planului de afaceri se referă la angajarea oricarei alte persoane care îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, cu excepția solicitantului. Angajarea solicitantului în cadrul întreprinderii create pentru implementarea planului de afaceri nu va fi luată în calcul la numărul de locuri de muncă nou create în cadrul proiectului.

Atenție! Există obligația respectării ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part-time, cu condiția ca norma să fie respectată întocmai atât în timpul celor 12



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

luni de implementare cât și în cele 7 luni de sustenabilitate, conform planului de afaceri aprobat. Rata orară poate să crească, dar nu poate să scadă în perioada de sustenabilitate.

7. Persoanele angajate în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate pentru a face parte din grupul țintă al proiectului:

- au domiciliul/ locuiesc în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești)
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială prin încadrarea într-una din categoriile:
 - a) în risc de sărăcie
 - b) se confruntă cu o deprivare materială severă
 - c) trăiesc în gospodăria cu o intensitate foarte redusă a muncii.
- sunt persoane adulte șomere sau inactice
- doresc să facă parte din proiect și să participe la activitățile din proiect.
- nu au mai beneficiat de același tip de măsuri/ programe finanțate prin fonduri europene și/ sau fonduri publice.

Verificarea respectării condițiilor de eligibilitate de către persoana/persoanele care vor fi angajate în cadrul afacerii se va realiza în etapa de implementare a Planului de afaceri care beneficiază de ajutor prin schema de minimis.

8. Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.
9. Planul de afaceri prevede asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 7 luni, după implementarea proiectului, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă prevăzute în planul de afaceri.
10. Perioada de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maximum 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.
11. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, dar prin excepție, planurile de afaceri de tip franciză sunt eligibile în vederea evaluării și selecției.

Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru ca o cheltuială să fie considerată eligibilă în cadrul concursului de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie angajată și plătită de către beneficiarul finanțării în condițiile legii după data semnării contractului de subvenție;
- să fie prevăzută în bugetul Planului de afaceri;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și în conformitate cu principiile unui management financiar riguros, având în vedere utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor;
- să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare și cu prevederile contractului de subvenție;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice.

Categorii de cheltuieli eligibile: (Anexa nr. 8 „Categorii de cheltuieli eligibile”)

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat (*maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului*):

1.1. Cheltuieli salariale

Cheltuielile salariale eligibile în cadrul planurilor de afaceri vor ține cont de plafoanele maxime prezentate mai jos, ținând cont de faptul că eligibilitatea se va determina pe baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe luna.

Categorie de personal	Valori ale plafoanelor maxime orare în funcție de experiența profesională specifică (lei/oră)		
	< 5 ani	5-10 ani	> 10 ani
Personal implicat direct în desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri	60	70	80
Personal suport pentru desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri (ex: expert contabil, consilier juridic, specialist IT, etc)	50	60	70
Categorie de personal	< 3 ani	Peste 3 ani	
Personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.)	26	36	

Plafoanele de mai sus reprezintă valori maxime eligibile, reprezentând salariul net (fără contribuțiile angajatului și ale angajatorului).

1.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate (contribuții angajați și angajatori)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate (*maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*):

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (*maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

Serviciile specializate achiziționate trebuie să fie necesare pentru desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri, câteva exemple fiind prezentate în continuare: servicii de contabilitate și expertiză contabilă, servicii de consiliere juridică, servicii de consultanță în marketing etc.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor (*minim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

Valoarea cheltuielilor cu materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, este de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.

Pentru achiziția echipamentelor trebuie să se țină cont de principiul "prețurilor rezonabile" în raport cu activitatea propusă.

Pentru achiziția de echipamente au fost stabilite următoarele plafoane maxime:

- laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA;
- computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA;
- multifuncțională - 12.000 lei inclusiv TVA;
- tabletă - 900 lei inclusiv TVA.

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri (*maxim 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.

Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile) (*maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)

Pentru leasingul operațional de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor (*maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului*)
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit/electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16. Taxa pe valoare adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.

Cheltuieli neeligibile:

Următoarele tipuri de cheltuieli nu sunt eligibile:

1. Taxa pe valoarea adăugată deductibilă, potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Contribuția în natura;
3. Achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
5. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
6. Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
7. Achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

8. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior, care depășesc plafoanele stabilite prin prezenta metodologie ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Pe parcursul implementării proiectului, **cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară** ce va apărea în timpul implementării proiectului, **vor fi suportate de către beneficiarul schemei de minimis.**

2.3. Criteriile de selecție a planurilor de afaceri

Criteriile de evaluare ce vor fi utilizate pentru selecția planurilor de afaceri sunt detaliate în cadrul Anexei nr. 10 „Grila de verificare tehnico-economică a planului de afaceri”:

1. Coerența planului de afaceri;
2. Planificarea financiară și operațională a planului de afaceri;
3. Calitatea planului de afaceri;
4. Contribuția la atingerea indicatorilor POCU.

Pe baza criteriilor de selecție prezentate se va realiza punctarea fiecărui proiect eligibil, **punctajul minim** pe care trebuie să îl primească un proiect fiind de **25 de puncte** (pragul minim de calitate).

În cazul punctajelor egale departajarea se va realiza pe baza punctajelor acordate la următoarele subcriterii din grila de evaluare:

- Subcriteriul 4.1 - Planul de afaceri prevede crearea a mai mult de 1 loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.
- Subcriteriul 4.2 - Planul de afaceri prevede angajarea în cadrul afacerii finanțate a uneia sau mai multor persoane din categoria de persoane de etnie roma.
- Subcriteriul 2.2 - Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa.
- Subcriteriul 3.2 - Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.

3. Întocmirea și depunerea planurilor de afaceri




Planurile de afaceri se vor depune pe platforma informatică dedicată a proiectului, la adresa: <https://portal.procomunitate.romactiv.ro/>.

















Planul de afaceri trebuie să fie întocmit în limba română și să respecte formatul și instrucțiunile de completare prezentate în cadrul Anexei nr. 7 „Plan de afaceri (model)”. Documentele redactate în altă limbă vor fi însoțite, în mod obligatoriu de traducere autorizată în limba română.

Documentele încărcate în pe platforma informatică a proiectului, ca anexe la planul de afaceri, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor de dimensiuni mari, ori care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Planul de afaceri completat va trebuie să fie însoțit de următoarele anexe care se vor încărca și depune prin platforma informatică:

1. Cerere înscriere concurs planuri de afaceri semnată de către solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 1 „Cerere înscriere concurs planuri de afaceri”) în format .pdf
2. Documentele de fundamentare a bugetului (oferte de preț) – în format .pdf, semnate de solicitant
3. Documentele de identitate ale beneficiarului în copie format .pdf, semnate de solicitant, însoțite de viza de flotant, dacă este cazul - pentru reședință
4. Declarația pe propria răspundere privind apartenența la Grupul Țintă în format .pdf, semnată solicitant, însoțită de unul dintre documentele doveditoare aferente, dacă există (conform modelului standard din Anexa nr. 2 „Declarație pe propria răspundere privind apartenența la Grupul Țintă”)

Categoria de grup țintă	Documente justificative doveditoare
 persoane adulte șomere sau inative 	Pentru șomeri: <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> carnet de șomer (copie) sau<input type="radio"/> adeverința emisă de AJOFM sau<input type="radio"/> talon șomaj Pentru pensionari: <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> talon de pensie sau<input type="radio"/> decizie de pensionare Pentru persoane inative: <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> talon pentru orice tip de indemnizație (copie) sau<input type="radio"/> Adeverință de venituri eliberată de Administrația Financiară sau<input type="radio"/> Anchetă socială din partea primăriei de domiciliu/reședință (copie) sau<input type="radio"/> Decizie de acordare drepturi sociale (venit minim garantat, alocație de susținere a familiei, ajutor pentru încălzirea locuinței, altele)
 persoane cu dizabilități	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Decizie de invaliditate sau<input type="radio"/> Certificat de handicap

Categoria de grup țintă	Documente justificative doveditoare
 tineri care au părăsit instituțiile de tip rezidențial	 Document (adeverință) emis(ă) de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
 adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială	 Document (adeverință) emis(ă) de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
 părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii	 Ancheta socială din partea primăriei sau Adeverința emisă de unitatea de învățământ la care este/a fost înscris minorul
 persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă	 Adeverința privind înscrierea la programe de tip a doua șansă
 familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/ sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost	 Declarație pe propria răspundere (Anexa 2)  Ancheta socială din partea primăriei
 tineri/ adulți cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială	 Adeverință medicală sau  Document (adeverință) emis(ă) de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
 victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane	 Declarație pe propria răspundere

5. Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului – în format .pdf, semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 3 „Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului”)
6. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă (dacă este cazul) – în format .pdf, semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 4 „Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă”)
7. Declarația pe proprie răspundere – în format .pdf, semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 5 „Declarația pe proprie răspundere”)
8. Declarație de angajament – în format .pdf, semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 6 „ Declarație de angajament”)
9. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în format .pdf, semnată de reprezentantul solicitant, conform modelului standard din (Anexa nr. 15 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

4. Evaluarea, selecția și contractarea

4.1 Comisia de selecție a planurilor de afaceri / Comisia de soluționare a contestațiilor

Planurile de afaceri vor fi supuse evaluării unei comisii de selecție, pe baza criteriilor stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, prin prezenta metodologie și anexele acesteia, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu.

Comisia de selecție a planurilor de afaceri va fi formată din 3 (trei) membri evaluatori, din care vor face parte și reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectelor.

Persoanele care fac parte din comisia de selecție a planurilor de afaceri și de soluționare a contestațiilor nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui participant. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție. Membrii comisiei de evaluare / comisiei de soluționare a contestațiilor vor semna câte o declarație pentru evitarea conflictului de interese.

Nu au dreptul să facă parte din comisia de selecție a planurilor de afaceri / comisia de soluționare a contestațiilor, următoarele persoane:

- Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoanele care depun planuri de afaceri în vederea selectării spre finanțare;
- Persoanele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selecție a planului de afaceri. Încălcarea acestei prevederi se va sancționa cu excluderea participantului din procedura de selecție.

Persoanele care constată o legătură de natura celor menționate anterior în cursul procedurii de selecție a planurilor de afaceri, respectiv în cursul procedurii de soluționare a contestațiilor, sunt obligate să o semnaleze și să înceteze imediat să participe la procedura de evaluare și selecție.

4.2 Verificare, evaluare și selecție

După depunere, Planurile de Afaceri vor intra într-un proces de verificare, evaluare și selecție care presupune parcurgerea următoarelor etape:

1. Evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri;
2. Verificarea tehnico-economică a planurilor de afaceri;
3. Selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării.

1. Evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri

Planurile de afaceri înscrise pe platforma informatică pusă la dispoziție vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, evaluare realizată în conformitate cu criteriile de

20



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139**

eligibilitate prezentate în prezenta Metodologie, precum și ținând cont de cerințele de eligibilitate din cadrul legislației relevante conform Anexei nr. 9 „Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri”.

Proiectele care îndeplinesc cerințele de eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi verificate din punct de vedere tehnico-economic și punctate. În cazul în care un plan de afaceri nu îndeplinește unul dintre criteriile de eligibilitate, acesta va fi respins, neputând fi redreptat în cadrul acestui apel de proiecte.

Comisia de selecție a planurilor de afaceri poate cere clarificări privind eligibilitatea solicitantului și a planului de afaceri.

Contestațiile privind evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri se pot depune pentru proiectele care au fost respinse în această etapă a evaluării, în maxim 3 (trei) zile de la comunicarea rezultatului evaluării eligibilității (conform modelului din Anexa nr. 9A). Constațiile se pot depune numai pe platforma informatică pe care a fost depus inițial planul de afaceri.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse și va fi comunicată în maximum 10 zile lucrătoare, de la depunerea contestației.

2. Verificarea tehnico-economică a planurilor de afaceri

Verificarea tehnico-economică planurilor de afaceri va fi organizată în 2 (două) etape, după cum urmează:

• Etapa 1 – Verificarea tehnico-economică efectivă a planurilor de afaceri

Planurile de afaceri eligibile vor intra în etapa de verificare tehnico-economică. Fiecare plan de afaceri va fi evaluat de către fiecare membru evaluator al Comisiei de selecție a planurilor de afaceri, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate.

Evaluarea tehnico-economică planurilor de afaceri Etapa 1, se va realiza în conformitate cu criteriile prezentate în prezenta Metodologie, conform Anexei nr. 10 „Grila de verificare tehnico-economică a planului de afaceri”.

Vor fi declarate ca fiind inițial aprobate în urma verificării tehnico-economice acele planuri de afaceri care primesc punctajul minim de 25 de puncte (pragul minim de calitate). **În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 25 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.**

În cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza punctajelor acordate următoarele subcriterii din grila de evaluare:

- Subcriteriul 4.1 - Planul de afaceri prevede crearea a mai mult de 1 loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.
- Subcriteriul 4.2 - Planul de afaceri prevede angajarea în cadrul afacerii finanțate a uneia sau mai multor persoane din categoria de persoane de etnie roma.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

- Subcriteriul 2.2 - Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa.
- Subcriteriul 3.2 - Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.

În cadrul Etapei 1 de verificare tehnico-economică a planurilor de afaceri, Comisia de selecție a planurilor de afaceri poate cere clarificări, dacă se consideră necesar.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării tehnico-economice, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 3 (trei) zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-economice a planului de afaceri (conform modelului din Anexa nr. 10A). Contestațiile se pot depune numai pe platforma informatică pe care a fost depus inițial planul de afaceri.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor formată din 3 membri, alții decât cei care au realizat verificarea inițială a planului de afaceri. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse și va fi comunicată în maximum 10 zile lucrătoare de la depunerea contestației.

• **Etapa 2 – Interviu managerial**

În cadrul acestei etape, beneficiarii ai căror planuri de afaceri au obținut minim 25 de puncte în Etapa 1 vor fi invitați să-și susțină ideea de afaceri în cadrul unui interviu managerial cu Comisia de selecție a planurilor de afaceri.

Interviul realizat în cadrul acestei etape se va desfășura online pe o platforma de comunicare audio-video, beneficiarii conectându-se cu ajutorul linkului pus la dispoziție de organizatori. De asemenea, beneficiarii vor utiliza infrastructura pusă la dispoziție de organizatori, în acest scop desemnându-se spații amenajate, într-o locație anunțată cu minimum 24 de ore înainte de data interviului.

Fiecare beneficiar va fi evaluat de către fiecare membru evaluator al Comisiei de selecție a planurilor de afaceri, fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate.

Evaluarea beneficiarilor în cadrul Interului managerial, se va realiza în conformitate cu criteriile prezentate în prezenta Metodologie, conform Anexei nr. 11 „Grila de evaluare în cadrul interviului managerial”.

Evaluarea realizată în cadrul interviului managerial nu poate fi contestată.

3. Selecția planurilor de afaceri în vederea finanțării

În cadrul acestei etape se va întocmi o **lista de 5 (cinci) planuri de afaceri selectate în vederea finanțării și o listă de rezervă formată din toate planurile de afaceri care au obținut punctajul minim de 25 de puncte în cadrul Etapei 1, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma însumării punctajelor obținute în Etapa 1 și Etapa 2.** În cazul în care, din diverse motive, unul sau mai mulți dintre solicitanții selectați inițial în vederea finanțării nu vor semna contractele de subvenție aferente (renunță la drept), se va proceda la semnarea contractelor de subvenție cu solicitanții aflați pe Lista de rezervă, în ordinea descrescătoare a punctajelor totale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

În cazul punctajelor totale egale, departajarea se va face pe baza punctajelor acordate la următoarele subcriterii din grila de evaluare de la Etapa 1:

- Subcriteriul 4.1 - Planul de afaceri prevede crearea a mai mult de 1 loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.
- Subcriteriul 4.2 - Planul de afaceri prevede angajarea în cadrul afacerii finanțate a uneia sau mai multor persoane din categoria de persoane de etnie roma.
- Subcriteriul 2.2 - Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa.
- Subcriteriul 3.2 - Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri câștigătoare se va finaliza printr-un proces verbal semnat de toți membrii juriului, iar rezultatele evaluării planurilor de afaceri depuse vor fi publicate pe site-ul și pe pagina de Facebook a proiectului "PRO COMUNITATE – Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială" Cod SMIS 145139 și comunicate beneficiarilor, direct prin e-mail și/sau telefonic, în termen de maximum 5 zile de la semnare.

4.3 Contractarea planurilor

Ulterior selectării (aprobării) în vederea finanțării, fiecare candidat al cărui plan de afaceri selectat va înființa o firmă nouă (beneficiarul ajutorului de minimis), respectând elementele menționate în planul de afaceri și condițiile de eligibilitate din prezenta metodologie.

Fiecare candidat al carui plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va completa Anexa nr. 16 – Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis anterior semnării contractului de subvenție. Sprijinul financiar (subvenția) se acordă în urma semnării unui contract de subvenție între Beneficiarul finanțării și firma nouă înființată de candidatul al cărui plan de afaceri a fost selectat (conform Anexei nr. 13 – Contract de subvenție (Model)).

Concomitent cu semnarea contractului de subvenție se va semna un contract de fideiuziune (Anexa nr. 14 – Contract de fideiuziune (Model)). Contractul de fideiuziune se va încheia între Beneficiarul finanțării, pe de o parte, și Beneficiarul de ajutor de minimis și toți asociații și administratorii Beneficiarului de ajutor de minimis, pe de alta parte, și se va constitui ca accesoriu la contractul de subvenție. Obiectul contractului de fideiuziune îl constituie obligația de garantare de către fideiuzor, în favoarea Beneficiarul finanțării, a executării obligațiilor asumate de către Beneficiarul de ajutor de minimis conform contractului de subvenție, respectiv despăgubirea Beneficiarul finanțării cu suma forfetară de 100.000 lei pentru eventualele penalități și daune-interese pe care Beneficiarul finanțării le poate suferi în urma derulării necorespunzătoare a contractului de subvenție sau a încălcării sau neîndeplinirii de către Beneficiarul ajutorului de minimis a obligațiilor prevazute în contractul de subvenție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

5. Anexe

- Anexa nr. 1 – Cerere înscriere concurs planuri de afaceri
- Anexa nr. 2 – Declarație pe propria răspundere privind apartenența la grupul țintă
- Anexa nr. 3 – Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului
- Anexa nr. 4 – Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă
- Anexa nr. 5 – Declarație pe propria răspundere
- Anexa nr. 6 – Declarație de angajament
- Anexa nr. 7 – Plan de afaceri (model)
- Anexa nr. 8 – Categoriile de cheltuieli eligibile
- Anexa nr. 9 – Grila de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri
- Anexa nr. 9A – Contestație privind evaluarea eligibilității solicitantului și a planului de afaceri
- Anexa nr. 10 – Grila de verificare tehnico-economică a planului de afaceri
- Anexa nr. 10A – Contestație privind verificarea tehnico-economică a planului de afaceri
- Anexa nr. 11 – Grila de evaluare în cadrul interviului managerial
- Anexa nr. 12 – Grila de evaluare a eligibilității la semnarea contractului de subvenție
- Anexa nr. 13 – Contract de subvenție (model)
- Anexa nr. 14 – Contract de fideiuziune (model)
- Anexa nr. 15 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa nr. 16 – Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 1 - CERERE ÎNSCRIERE

Subsemnatul (a) _____ legitimat (a) cu CI serie _____ nr. _____, domiciliat în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ județul _____, CNP _____, solicit înscrierea la: Concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “PRO COMUNITATE – Program integrat de combatere a sărăciei și integrare sociala” Cod SMIS 145139.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

1. Planul de afaceri – în format pdf. semnat de solicitant;
2. Documentele de fundamentare a bugetului (oferte de preț) – în format .pdf, semnate de solicitant;
3. Documentele de identitate ale beneficiarului în copie format .pdf, semnate de solicitant însoțite de viza de flotant, dacă este cazul - pentru reședință.
4. Declarația pe propria răspundere privind apartenența la Grupul Țintă în format .pdf, semnată solicitant, însoțită de unul dintre documentele doveditoare, dacă există (conform modelului standard din Anexa nr. 2 „Declarație pe propria răspundere privind apartenența la Grupul Țintă”)
5. Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului – în format .pdf, semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 3 „Declarație de disponibilitate privind participarea la activitățile proiectului”);
6. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă (dacă este cazul) – în format .pdf, semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 4 „Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă”);
7. Declarația pe proprie răspundere – în format .pdf, semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 5 „Declarația pe proprie răspundere”);
8. Declarație de angajament – în format .pdf, semnată de solicitant (conform modelului standard din Anexa nr. 6 „ Declarație de angajament”);
9. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în format .pdf, semnată de reprezentantul solicitant, conform modelului standard din (Anexa nr. 15 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal).

Semnătură,

Data:

[Nume și prenume complet]



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 2 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ

Subsemnatul/a _____

CNP _____, telefon _____

Adresa _____

E-mail _____

cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal al României cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, că:

1. Mă aflu într-una din următoarele situații:

(A) Persoană în risc de sărăcie

sau

(B) Mă confrunt cu deprivare materială severă, respectiv nu îmi pot permite cel puțin 4 din următoarele:

- să plătesc chiria sau facturile la utilități,
- să asigur încălzirea adecvată a locuinței,
- să fac față unor cheltuieli neprevăzute,
- să mănânc carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- o săptămână de vacanță departe de casă,
- un autoturism,
- o mașină de spălat,
- un TV color,
- un telefon.

sau

(C) Trăiesc în gospodărie cu intensitate foarte redusă a muncii (Gospodărie în care adulții cu vârsta între 18-59 ani au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total).

2. Mă încadrez în una din următoarele categorii de grup țintă:

persoane adulte șomere sau inactive;

persoane cu dizabilități;

tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;

adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;

părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;

persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

- tineri cu vârsta cuprinsă între 18-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- tineri/ adulți cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.
- victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

Informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că, atât solicitantul cererii de finanțare, cât și oricare dintre partenerii implicați în proiect au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării celor declarate mai sus, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătură,

Data:

[Nume și prenume complet]



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 3 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI

Subsemnatul/a _____

CNP _____, telefon _____

Adresa _____

E-mail _____

În calitate de beneficiar al proiectului “PRO COMUNITATE – Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială” Cod SMIS 145139, derulat în cadrul Programului Operațional Capital Uman:

I. Mă angajez să îmi asum următoarele obligații:

- a) Să particip la toate activitățile în care voi fi selectat, în locația și la ora stabilite;
- b) Să nu aduc prejudicii materiale sau de imagine partenerilor implicați în proiect;
- c) Să manifest o atitudine civilizată față de personalul implicat în proiect pe parcursul tuturor activităților la care voi lua parte;
- d) Să mă informez în permanență cu privire la stadiul curent de derulare a activităților precum și cu privire la anunțurile postate de către echipa de implementare a proiectului;
- e) Să informez echipa de proiect cu privire la orice modificare a datelor personale furnizate în Formularul de înregistrare a GT, în termen de 15 zile calendaristice de la data apariției acestor modificări;
- f) Să furnizez datele / documentele solicitate de către echipa de implementare, cu privire la activitatea mea desfășurată în cadrul proiectului, precum și cele referitoare la parcursul școlar după finalizarea proiectului (date referitoare la continuarea studiilor).

II. Declar ca fac parte din proiect și am participat la cel puțin 2 (două) activități în cadrul proiectului și de asemenea, mă angajez să respect în continuare obligațiile stipulate la paragraful I. lit. a) – f) .

În cazul neîndeplinirii oricăreia dintre aceste obligații, îmi asum responsabilitatea daunelor provocate organizațiilor implicate în proiect, ale căror interese sunt lezate.

În cazul în care părăsesc proiectul nemotivat, îmi asum responsabilitatea de a rambursa totalitatea cuantumului serviciilor și beneficiilor pe care le-am primit în cadrul activităților proiectului la care am fost selectat să particip.

Semnătură,

Data:

[Nume și prenume complet]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 4 – DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA ETNIA ROMĂ

Subsemnatul/a _____

CNP _____, telefon _____

Adresa _____

E-mail _____

declar pe proprie răspundere că sunt de etnie roma.

Semnătură,

Data:

[Nume și prenume complet]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a, născut(ă) la data de:, cu domiciliul / reședința în localitatea str., nr., bl., sc., ap., județul, posesor/posesoare al/a actului de identitate CI / BI seria, numărul, CNP....., în calitate de participant la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “PRO COMUNITATE – Program integrat de combatere a sărăciei și integrare sociala” Cod SMIS 145139, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Am fost informat cu privire la metodologia de concurs și am luat la cunoștință de condițiile de eligibilitate și condițiile acordării ajutorului de minimis, prevederile metodologiei de organizare și derulare a competiției, criteriile de evaluare și selecție.
2. Am luat la cunoștință și înțeleg pe deplin condițiile de prioritate impuse prin Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de fișe de proiecte lansate de Grupul de Acțiune Locală Angajament Social “GAL-AS” MOINEȘTI în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC și anexele la acesta;
3. Nu am mai depus un plan de afaceri în cadrul acestei sesiuni de concurs de planuri de afaceri.
4. Am înțeles că NU vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, dar prin excepție, planurile de afaceri de tip franciză sunt eligibile în vederea evaluării și selecției.
5. Nu sunt înscris în alt grup țintă și nu beneficiaz de o altă finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului “PRO COMUNITATE – Program integrat de combatere a sărăciei și integrare sociala” Cod SMIS 145139.
6. Voi fi direct responsabil de pregătirea planului de afaceri ca rezultat al propriei contribuții (nu va fi copiat/reprodus).
7. Voi fi direct responsabil de implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.
8. Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și reprezentant legal cu puteri depline în cadrul întreprinderii al cărui plan de afaceri îl prezint și care urmează a fi înființată în cazul în care va fi finanțată prin intermediul schemei de minimis aferentă proiectului.
9. Nu sunt în conflict de interese, așa cum este acesta definit la art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
10. Nu fac parte din personalul echipei de proiect și nu sunt angajat al liderului de proiect sau al partenerilor din proiect.
11. Nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

12. Nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.
13. În calitate de reprezentant legal al întreprinderii nu furnizez informații false.
14. Nu am fost subiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
15. Planul de afaceri NU se adresează activităților economice enumerate la art. 5 alin. (2) din schema de ajutor de minimis asociată la programul de finanțare (schema de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orase/municipia cu o populație de peste 20.000 locuitori").
16. Nu am calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor societăți comerciale.

Am luat la cunoștință despre activitățile derulate în cadrul concursului de planuri de afaceri derulate prin proiectul "PRO COMUNITATE – Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială" Cod SMIS 145139 și faptul că am obligația de a notifica în scris administratorul schemei de ajutor de minimis de îndată ce apare o situație de conflict de interese pe perioada derulării activităților proiectului și de a lua măsuri pentru înlăturarea situației respective, în conformitate cu art. 15 alin. (2) din O.U.G. nr. 66/2011, asumându-mi răspunderea de respectare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 66/2011 și imediat ce voi avea cunoștință de existența unor nereguli și/sau fraude voi sesiza administratorul schemei de ajutor de minimis și autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene.

Am înțeles că declarația în fals a subsemnatului/ei atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din concursul de planuri de afaceri;
- restituirea contravalorii serviciilor de care am beneficiat.

Semnătură,

Data:

[Nume și prenume complet]



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139****ANEXA NR. 6 – DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT**

Subsemnatul/a, născut(ă) la data de:, cu domiciliul / reședința în localitatea str., nr., bl., sc., ap., județul, posesor/posesoare al/a actului de identitate CI / BI seria, numărul, CNP....., în calitate de participant la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “PRO COMUNITATE – Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială” Cod SMIS 145139, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, că mă angajez să respect următoarele:

1. Să înființez o întreprindere care să fie legal constituită conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderile familiale și să își desfășoare activitatea în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (sediul social și punctul de lucru (daca este cazul) se afla pe teritoriul SDL GAL AS Moinești).
2. Întreprinderea care va implementa planul de afaceri să asigure finanțarea tuturor costurilor neeligibile aferente proiectului.
3. Să angajez/creez minimum 1 (unu) loc nou de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul afacerii finanțate în maximum 12 luni de la semnarea contractului de subvenție și să mențin locurile de muncă asumate prin planul de afaceri pe o perioadă de cel puțin 7 luni de la finalizarea implementării primelor 12 luni.
4. Persoanele angajate în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis vor îndeplini următoarele condiții de eligibilitate:
 - au domiciliul/ locuiesc în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești)
 - sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială prin încadrarea într-una din categoriile:
 - a) în risc de sărăcie
 - b) se confruntă cu o deprivare materială severă
 - c) trăiesc în gospodăria cu o intensitate foarte redusă a muncii.
 - sunt persoane adulte șomere sau inactive
 - doresc să facă parte din proiect și să participe la activitățile din proiect.
 - nu au mai beneficiat de același tip de măsuri/ programe finanțate prin fonduri europene și/ sau fonduri publice.

Înteleg faptul că, pentru îndeplinirea cerințelor privind crearea locurilor de muncă noi în cadrul planului de afaceri, aceste cerințe se referă la angajarea oricărei alte persoane care îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, cu excepția mea. Angajarea mea în cadrul întreprinderii create pentru implementarea planului de afaceri nu va fi luată în calcul la numărul de locuri de muncă nou create în cadrul proiectului.

5. Să asigur funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

6. Să asigur o perioadă de sustenabilitate de minimum 7 luni, în care să asigur continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă asumate prin planul de afaceri.
7. Să semnez un contract de fideiusiune (garanție personală). Contractul de fideiusiune se va încheia între Beneficiarul finanțării, pe de o parte, și Beneficiarul de ajutor de minimis și toți asociații și administratorii Beneficiarului de ajutor de minimis, pe de alta parte, și se va constitui ca accesoriu la contractul de subvenție.

Obiectul contractului de fideiusiune îl constituie obligația de garantare de către fideiutor, în favoarea Beneficiarul finanțării a executării obligațiilor asumate de către Beneficiarul de ajutor de minimis conform contractului de subvenție, respectiv despăgubirea Beneficiarul finanțării cu suma forfetară de 100.000 lei pentru eventualele penalități și daune-interese pe care Beneficiarul finanțării le poate suferi în urma derulării necorespunzătoare a contractului de subvenție sau a încălcării sau neîndeplinirii de către Beneficiarul ajutorului de minimis a obligațiilor prevazute în contractul de subvenție.
8. Prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, pe durata pregătirii și implementării proiectului.
9. În cazul în care întreprinderea va desfășura activități în mai multe domenii de activitate, ajutorul de minimis obținut nu va fi utilizat într-un alt domeniu/domenii de activitate decât cel/cele menționate în planul de afaceri.
10. Să înregistrez locul de implementare a proiectului ca punct de lucru și să obțin de la Oficiul Național al Registrului Comerțului, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, autorizarea domeniului/domeniilor de activitate vizat de proiect, la locul de implementare a proiectului (sediul principal sau secundar). În cadrul proiectului este eligibilă o singură locație de implementare.

Semnătură,

Data:

[Nume și prenume complet]



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL)

PLAN DE AFACERI

A. DATE DE IDENTIFICARE

A.1 Titlul proiectului:

[Se va completa o denumire sugestivă pentru afacerea pe care doriți să o demarați]

A.2 Denumirea propusă a întreprinderii:

[Se va completa cu o propunere de denumire pentru întreprinderea ce urmează a fi înființată în vederea implementării planului de afaceri]

A.3 Forma juridică de constituire a entității economice:.....

[Alegeți una dintre formele de constituire eligibile în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locala in orase/municipii cu o populatie de peste 20.000 locuitori"].

A.4 Activitatea propusă spre realizare – codul/codurile CAEN:

[Precizați codul/codurile CAEN rev. 2 aferent activității pe care doriți să o realizați în cadrul proiectului]

A.5 Locația de implementare a planului de afaceri:

[Precizați localitatea, sectorul, strada și nr. în care se va realiza implementarea planului de afaceri propus – Atenție! Locația de implementare a proiectului trebuie să fie situată în comunitatea marginalizată vizată de intervenție - sediul social și punctul de lucru din cadrul planului de afaceri să fie pe teritoriul SDL GAL AS Moinești].

A.6 Structura acționariatului:

Nr. crt	Nume și prenume	Procent deținut în capitalul social (%)
1.		
2.		
....		
TOTAL		

[Atenție! Condiția care se impune este ca acționarul majoritar și beneficiarul subvenției, în același timp, să fie o persoană din comunitatea marginalizată vizată de intervenție].

[Atenție! Solicitantul nu poate avea calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor societăți comerciale].

B. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE

B.1 Obiective

[Precizați principalele obiective pe care vi le propuneți prin implementarea prezentului plan de afaceri.

Obiectivele propuse trebuie să fie clar exprimate, cuantificabile realiste și realizabile în contextul proiectului propus.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

Atenție! Obiectivele propuse se vor corela cu rezultatele așteptate și cu indicatorii stabiliți pentru proiect. Atenție! Aveți obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.]

B.2 Activități propuse pentru implementarea proiectului

[Prezentați, în ordinea cronologică a demarării lor, activitățile pe care vi le propuneți pentru a asigura implementarea cu succes a proiectului propus. Implementarea proiectului începe de la data semnării contractului de subvenție și se încheie la data realizării ultimei plăți din partea finanțatorului.

Precizați durata estimată de implementare a planului de afaceri propus.

Pentru fiecare activitate în parte se vor preciza cel puțin următoarele elemente:

- perioada de derulare a activității (ex: luna 1 – luna 6)
- cheltuielile realizate pe perioada de derulare a activității (ex: achiziționare echipament X, angajare salariat)
- scurta descriere a activității]

B.3 Rezultate așteptate în urma implementării proiectului

[Prezentați rezultatele așteptate în urma implementării planului de afaceri, corelate cu obiectivele propuse și activitățile descrise anterior. Fiecare activitate ar trebui să aibă un rezultat așteptat, cuantificabil și verificabil, ca urmare a derulării activității respective.]

B.4 Indicatorii propuși

[Prezentați valorile estimate pentru indicatorii propuși în vederea monitorizării implementării planului de afaceri și a impactului pe care îl are implementarea planului de afaceri asupra dezvoltării afacerii în primii 3 ani după finalizarea activităților propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri.

Pe lângă indicatorii precompletați în tabelul de mai jos, puteți propune indicatori suplimentari pe care îi considerați relevanți pentru a surprinde impactul implementării planului de afaceri propus și pentru a surprinde îndeplinirea obiectivelor propuse.

Crearea locurilor de muncă noi în cadrul planului de afaceri se referă la angajarea oricărei alte persoane care îndeplinește condițiile de eligibilitate pentru a face parte din grupul țintă al proiectului, cu excepția solicitantului. Angajarea solicitantului în cadrul întreprinderii create pentru implementarea planului de afaceri nu va fi luată în calcul la numărul de locuri de muncă nou create în cadrul proiectului.]

Nr.	Indicator	UM	Valoare la finalul perioadei de implementare	Valoare la finalul perioadei de sustenabilitate
1	Cifra de afaceri	lei/an		
2	Număr de salariați	nr. pers.		
3	Număr de locuri de muncă cu normă întreagă, pe perioadă	nr. pers.		

Nr.	Indicator	UM	Valoare la finalul perioadei de implementare	Valoare la finalul perioadei de sustenabilitate
	nedeterminată create în cadrul planului de afaceri, din care:			
3.1	- persoane de etnie roma	nr. pers.		

C. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE

C.1 Schema organizatorică a entității economice

[Prezentați structura organizatorică a entității economice ce urmează a fi înființată în vederea implementării planului de afaceri propus sub forma unei organigrame care să prezinte principalele departamente funcționale necesare pentru derularea activității propuse.

Pentru fiecare departament, precizați funcțiile prevăzute pentru salariații ce urmează a desfășura activități în cadrul departamentelor respective, precum și numărul estimat de salariați care vor ocupa fiecare poziție.]

C.2 Politica de resurse umane

[Prezentați principiile și regulile pe care le veți utiliza în gestionarea relațiilor cu salariații ce vor fi angajați de către entitatea economică ce va fi înființată în vederea implementării planului de afaceri, punând accentul pe următoarele aspecte:

- modalitatea prin care se va efectua recrutarea personalului necesar pentru derularea activității propuse;
- modalitatea prin care se va realiza instruirea și formarea continuă a personalului pentru a asigura necesarul de cunoștințe necesar derulării în condiții optime a activității propuse;
- politica de salarizare a angajaților – nivel estimativ de salarizare, beneficii și prime, etc.]

[Atenție! Planul de afaceri trebuie să prevadă angajarea a minimum 1 (una) persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (crearea a minimum 1 (unu) loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată).

În cazul angajării de persoane suplimentare există obligația respectării ratei orare și a normei stabilite în planul de afaceri. Persoanele suplimentare pot fi angajate atât full-time, cât și part-time, cu condiția ca norma să fie respectată întocmai atât în timpul celor 12 luni de implementare cât și în cele 7 luni de sustenabilitate, conform planului de afaceri aprobat. Rata orară poate să crească, dar nu poate să scadă în perioada de sustenabilitate].

D. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL AFACERII

[Prezentați caracteristicile principalelor produse (ex: mărime, formă, culoare, capacitate etc) și/sau servicii (ex: ce nevoi satisface, ce probleme rezolvă etc) care vor fi furnizate în urma implementării prezentului plan de afaceri, precum și principalele etape și resurse necesare pentru realizarea acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139**

Prezentați principalele avantaje competitive pe care considerați că produsele/serviciile realizate de dumneavoastră le vor avea în raport cu celelalte produse/servicii similare de pe piață.]

E. ANALIZA PIETEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI

E.1 Segmentul de piață vizat și localizarea pieței de desfacere

[Precizați care este segmentul de piață vizat (ex: alimentație, confecții textile, telecomunicații etc) și justificați alegerea raportat la produsele/serviciile ce vor fi realizate în urma implementării planului de afaceri.

Precizați și justificați amplasarea pieței de desfacere vizate (ex: locală, regională, națională, internațională etc.) și modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor realizate.]

E.2 Concurența

[Identificați minim 3 concurenți potențiali, ținând cont de caracteristicile pieței de desfacere definite anterior, și realizați o scurtă descriere a aspectelor relevante ale afacerii acestora.]

F. STRATEGIA DE MARKETING

F.1 Strategia de preț

[Prezentați și justificați politica de preț pe care o veți practica pentru vânzarea produselor/serviciilor realizate în cadrul afacerii (ex: orientare după costuri, orientare după concurență, orientare după cerere etc).]

F.2 Strategia de vânzări, distribuție și marketing

[Prezentați și justificați metodele de vânzare, canalele de distribuție și modalitățile de promovare (strategia de marketing) ce vor fi utilizate pentru valorificarea produselor/serviciilor realizate.]

G. PROIECTII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA

G.1 Bugetul necesar în vederea implementării planului de afaceri

Nr. Crt.	Denumire element de cost	Categorie cheltuieli conform Anexei 8*	Cantitate	Valoare unitara fara TVA	Valoare unitara cu TVA	Valoarea totală cu TVA - lei	Valoare eligibila**
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)*(5)	(7)
1						0,00	
2						0,00	
3						0,00	
4						0,00	

4



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139**

Nr. Crt.	Denumire element de cost	Categorie cheltuieli conform Anexei 8*	Cantitate	Valoare unitara fara TVA	Valoare unitara cu TVA	Valoarea totală cu TVA - lei	Valoare eligibila**
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3)*(5)	(7)
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
8						0,00	
9						0,00	
10						0,00	
TOTAL						0,00	0,00

* Se va completa cu codul categoriei corespunzătoare de cheltuieli din Anexa 8 la prezenta Metodologie (ex: codul C4 pentru Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale).

**Valoarea eligibilă a elementului de cost nu poate fi decât egală sau mai mică decât Valoarea totală cu TVA (6).

G.2 Proiecția veniturilor

[Prezentați și justificați principalele ipoteze utilizate pentru previzionarea veniturilor estimate a fi obținute în urma implementării planului de afaceri, cu precizarea cantităților de produse/servicii ce vor fi valorificate precum și a prețurilor unitare estimate a fi utilizate.]

Ipoteze previzionare venituri

.....

Nr. Crt.	Denumire produs/serviciu	UM	CANTITATI PREVIZIONATE				Pret unitar (lei)
			An 1 (implementare)	An 2	An 3	An 4	
1							
2							
3							
4							
5							
TOTAL		-					-

Nr. Crt.	Denumire produs/serviciu	VENITURI PREVIZIONATE			
		An 1 (implementare)	An 2	An 3	An 4
1					
2					
3					

Nr. Crt.	Denumire produs/serviciu	VENITURI PREVIZIONATE			
		An 1 (implementare)	An 2	An 3	An 4
4					
5					
TOTAL					

G.3 Proiecția cheltuielilor

[Prezentați și justificați principalele ipoteze utilizate pentru previzionarea cheltuielilor estimate a fi necesare în vederea implementării planului de afaceri, cu precizarea cantităților de produse/servicii ce vor fi valorificate precum și a costurilor unitare estimate a fi utilizate. Se va realiza proiecția cheltuielilor pe baza ipotezelor prezentate în fișierul Proiecții_financiare_PA.xls suport.]

Ipoteze previzionare cheltuieli

.....

Consumuri specifice activitati productive / prestare servicii	UM	Consumuri unitare					Cost unitar (lei)
Materii prime si materiale consumabile	-						
Alte cheltuieli	-						
Costuri materiale unitare	-						-

Personal angajat	Salariu brut lunar	Numar de angajati			
		An 1 (implementare)	An 2	An 3	An 4
TOTAL	-				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

Personal angajat	Cheltuieli anuale cu personalul			
	An 1 (implementare)	An 2	An 3	An 4
TOTAL				

Alte cheltuieli	Cantitate anuala	Cost unitar (lei/UM)	Valoare anuala (lei/an)
TOTAL	-	-	0,00



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139****ANEXA NR. 8 – CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

Cod	Categorie cheltuieli	Observații																							
C1	<p>Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat</p> <p>1.1. Cheltuieli salariale</p> <p>1.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați</p> <p>1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate (contribuții angajați și angajatori)</p>	<p>Maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Cheltuielile salariale eligibile în cadrul planurilor de afaceri vor ține cont de plafoanele maxime prezentate mai jos, ținând cont de faptul că eligibilitatea se va determina pe baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință ziua de lucru de 8 ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe luna.</p> <p>Limita zilnică maximă care poate fi considerată eligibilă per angajat trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate atât în cadrul activității din planul de afaceri finanțat din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman cât și norma de bază, sau alte contracte de muncă în afara planului de afaceri depus, stabilite prin contractele de muncă încheiate. Tot ce depășește această limită nu va fi considerată cheltuială eligibilă în cadrul planului de afaceri depus.</p> <p>Orele de muncă zilnică aferente zilelor în care angajatul se află în concediu de odihnă aferent fiecăruia din contractele de muncă se cumulează la numărul orelor lucrate și plătite pe zi, care se supun limitei de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână eligibile.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Categorie de personal</th> <th colspan="3">Valori ale plafoanelor maxime ore în funcție de experiența profesională specifică (lei/oră)</th> </tr> <tr> <th>< 5 ani</th> <th>5-10 ani</th> <th>> 10 ani</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Personal implicat direct în desfășurarea activității propuse</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Personal suport pentru desfășurarea activității propuse (ex: expert contabil, consilier juridic, specialist IT, etc)</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Categorie de personal</td> <td>< 3 ani</td> <td>Peste 3 ani</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire,</td> <td>26</td> <td>36</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Categorie de personal	Valori ale plafoanelor maxime ore în funcție de experiența profesională specifică (lei/oră)			< 5 ani	5-10 ani	> 10 ani	Personal implicat direct în desfășurarea activității propuse	60	70	80	Personal suport pentru desfășurarea activității propuse (ex: expert contabil, consilier juridic, specialist IT, etc)	50	60	70	Categorie de personal	< 3 ani	Peste 3 ani		Personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire,	26	36	
Categorie de personal	Valori ale plafoanelor maxime ore în funcție de experiența profesională specifică (lei/oră)																								
	< 5 ani	5-10 ani	> 10 ani																						
Personal implicat direct în desfășurarea activității propuse	60	70	80																						
Personal suport pentru desfășurarea activității propuse (ex: expert contabil, consilier juridic, specialist IT, etc)	50	60	70																						
Categorie de personal	< 3 ani	Peste 3 ani																							
Personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire,	26	36																							



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139**

Cod	Categorie cheltuieli	Observații
		<p>paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.)</p> <p>Plafoanele de mai sus reprezintă valori maxime eligibile, reprezentând salariul net (fără contribuțiile angajatului și ale angajatorului).</p>
C2	<p>Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate</p> <p>2.1 Cheltuieli pentru cazare</p> <p>2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu</p> <p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p>	<p>Maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</p>
C3	<p>Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</p>	<p>Maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Serviciile specializate achiziționate trebuie să fie necesare pentru desfășurarea activității propuse în cadrul planului de afaceri, câteva exemple fiind prezentate în continuare: servicii de contabilitate și expertiză contabilă, servicii de consiliere juridică, servicii de consultanță în marketing etc.</p>
C4	<p>Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p>	<p>Minim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Valoarea cheltuielilor cu materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, este de maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.</p> <p>Pentru achiziția echipamentelor trebuie să se țină cont de principiul "prețurilor rezonabile" în raport cu activitatea propusă.</p> <p>Pentru achiziția de echipamente au fost stabilite următoarele plafoane maxime:</p> <ul style="list-style-type: none"> o laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA; o computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA; o videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA; o imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA; o multifuncțională - 12.000 lei inclusiv TVA; o tabletă - 900 lei inclusiv TVA.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139**

Cod	Categorie cheltuieli	Observații
C5	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri	Maxim 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA. Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.
C6	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)	Maxim 50% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Pentru leasingul operațional* de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.
C7	Utilități aferente funcționării întreprinderilor	Maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C8	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor	Maxim 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C9	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor	Maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C10	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor	Maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C11	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor	Maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C12	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor	Maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C13	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor	Maxim 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C14	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor	Maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.
C15	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor <i>15.1. Prelucrare de date</i> <i>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</i> <i>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit/ electronic</i> <i>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</i>	Maxim 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

Cod	Categorie cheltuieli	Observații
C16	Taxa pe valoare adăugată nedeductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal aferentă cheltuielilor eligibile este considerată eligibilă.	-

* *Leasingul financiar pentru active corporale sau necorporale nu este considerat cheltuială eligibilă în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri.*

Sunt considerate **cheltuieli neeligibile** următoarele categorii de cheltuieli:

1. Taxa pe valoarea adăugată deductibilă potrivit legislației naționale în domeniul fiscal, aferentă cheltuielilor eligibile;
2. Contribuția în natura;
3. Achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
4. Cheltuielile cu achiziționarea de vehicule de transport rutier de mărfuri;
5. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
6. Cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
7. Achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare;
8. Orice alte cheltuieli care nu sunt incluse în categoriile de cheltuieli eligibile detaliate anterior, care depășesc plafoanele stabilite prin prezenta metodologie ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.

Pe parcursul implementării proiectului, **cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuiala suplimentară** ce va apărea în timpul implementării proiectului, **vor fi suportate de către beneficiarul schemei de minimis.**



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 9 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI

Nume și Prenume Beneficiar:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare a eligibilității	DA	NU	Observații
1.	Persoana fizică (solicitantul) care depune planul de afaceri în cadrul prezentului concurs de planuri de afaceri trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:			
	Solicitantul și-a dat acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal <i>(ANEXA NR. 15 – ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL)</i>			
	Solicitantul nu a mai depus un plan de afaceri în cadrul acestei sesiuni de concurs de planuri de afaceri. <i>(LISTĂ PROIECTE DEPUSE – PLATFORMĂ ONLINE)</i>			
	Solicitantul dorește să facă parte din proiect/face parte din proiect și să participe la cel puțin 2 (două) activități din proiect/a participat la cel puțin 2 (două) activități din proiect. <i>(ANEXA NR. 3 – DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE PRIVIND PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI)</i>			
	Solicitantul are vârsta de minim 18 ani și maxim 64 de ani. <i>(DOCUMENTELE DE IDENTITATE ALE BENEFICIARULUI ÎN COPIE FORMAT PDF. SEMNATE DE SOLICITANT ÎNȘOȚITE DE VIZA DE FLOTANT, DACA ESTE CAZUL)</i>			
	Solicitantul este o persoană aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, adică se află cel puțin într-una din următoarea situație: A) în risc de sărăcie sau B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau C) trăiesc în gospodăria cu o intensitate foarte redusă a muncii. O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, ca de exemplu: <ul style="list-style-type: none"> • persoane adulte șomere sau inactive; • persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf)) • tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; • adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; • părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; • persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 18-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; 			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139**

Nr. crt.	Criteriu de evaluare a eligibilității	DA	NU	Observații
	<ul style="list-style-type: none"> ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ● familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; ● tineri/ adulți cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; ● victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane. <p><i>(ANEXA NR. 2 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA LA GRUPUL ȚINTĂ)</i></p>			
	<p>Solicitantul intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești - sediul social și punctul de lucru din cadrul planului de afaceri să fie în comunitatea marginalizată).</p> <p><i>(ANEXA NR. 6 – DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT)</i></p>			
	<p>Solicitantul își are reședința sau domiciliul în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești).</p> <p><i>(DOCUMENTELE DE IDENTITATE ALE BENEFICIARULUI ÎN COPIE FORMAT PDF. SEMNATE DE REPREZENTANTUL LEGAL ÎNSOȚITE DE VIZA DE FLOTANT, DACA ESTE CAZUL)</i></p>			
	<p>Persoana fizică al cărei plan de afaceri este înscris în concurs va avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și reprezentant legal cu puteri depline în cadrul întreprinderii propuse spre finanțare.</p> <p><i>(ANEXA NR. 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE)</i></p>			
	<p>Solicitantul nu este înscris în grupul țintă și nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/717/5/1/145139.</p> <p><i>(ANEXA NR. 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE)</i></p>			
	<p>Solicitantul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, propus prin planul de afaceri înscris în concurs, nu a fost supus, în ultimii 3 ani, la o condamnare pronunțată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motiv profesionale sau etic-profesionale. De asemenea, acesta nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.</p> <p><i>(ANEXA NR. 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE)</i></p>			
	<p>Solicitantul, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, propus prin planul de afaceri înscris în concurs, nu a fost subiectul unei decizii / ordin de recuperare a unui ajutor de stat / de minimis a Comisiei Europene / al altui furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.</p> <p><i>(ANEXA NR. 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE)</i></p>			
	<p>Solicitantul nu furnizează informații false.</p>			



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

Nr. crt.	Criteriu de evaluare a eligibilității	DA	NU	Observații
	<i>(ANEXA NR. 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE)</i>			
	Solicitantul nu are calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor societăți comerciale. <i>(ANEXA NR. 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE)</i>			
	Solicitantul se angajează să semneze un contract de fideiuziune (garanție personală). <i>(ANEXA NR. 6 – DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT)</i>			
2.	Planul de afaceri conține toate elementele minime obligatorii, respectă structura solicitată conform Anexei nr. 7 „Plan de afaceri (model)” la Metodologia privind derularea concursurilor de planuri de afaceri și este semnat de beneficiar. <i>(ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL))</i>			
3.	Planul de afaceri prevede înființarea unei întreprinderi constituite conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderile familiale. <i>(ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL))</i>			
4.	Valoarea finanțării nerambursabile solicitate în cadrul planului de afaceri depus nu depășește 118.177,50 lei. <i>(ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL))</i>			
5.	Locația de implementare a proiectului (sediul social și punctul de lucru, dacă este cazul, ale întreprinderii înființate în vederea implementării proiectului) trebuie să fie situată în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești). În cadrul proiectului este eligibilă o singură locație de implementare, care va fi înregistrată ca sediul social sau punct de lucru la Oficiul Național al Registrului Comerțului până la finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri. <i>(ANEXA NR. 6 – DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT)</i> <i>(ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL))</i>			
6.	Planul de afaceri NU se adresează activităților economice enumerate la art. 5 alin. (2) din schema de ajutor de minimis asociată la programul de finanțare (schema de ajutor de minimis “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orase/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”). <i>(ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL))</i> <i>(ANEXA NR. 5 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE)</i>			
7.	Planul de afaceri prevede angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis (crearea a minimum 1 (unu) loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată). Persoanele angajate în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis vor îndeplini următoarele condiții de eligibilitate: • au domiciliul/ locuiesc în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești) • sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială prin încadrarea într-una din categoriile:			



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139**

Nr. crt.	Criteriu de evaluare a eligibilității	DA	NU	Observații
	a) în risc de sărăcie b) se confruntă cu o deprivare materială severă c) trăiesc în gospodăria cu o intensitate foarte redusă a muncii. <ul style="list-style-type: none"> • sunt persoane adulte șomere sau inactive • doresc să facă parte din proiect și să participe la activitățile din proiect. • nu au mai beneficiat de același tip de măsuri/ programe finanțate prin fonduri europene și/ sau fonduri publice. (ANEXA NR. 6 – DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT) (ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL))			
8.	Planul de afaceri prevede asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare. (ANEXA NR. 6 – DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT) (ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL))			
9.	Planul de afaceri prevede asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 7 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă. (ANEXA NR. 6 – DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT) (ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL))			
10.	Perioada de implementare a activităților prevăzute în cadrul planului de afaceri este de maximum 12 luni de la data demarării implementării proiectului. (ANEXA NR. 7 - PLAN DE AFACERI (MODEL))			

ATENȚIE! Toate criteriile de verificare a eligibilității planului de afaceri sunt obligatorii de îndeplinit. Dacă unul dintre criteriile menționate nu este îndeplinit, planul de afaceri va fi declarat neeligibil și va fi eliminat din concurs.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 9A – CONTESTAȚIE PRIVIND EVALUAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PLANULUI DE AFACERI

Nr. înregistrare: /

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente]....., în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]”, contest rezultatele evaluării eligibilității solicitantului și a planului de afaceri, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu/subcriteriu de evaluare a eligibilității solicitantului și a planului de afaceri	Justificare contestare decizie evaluatori (motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în proiectul depus initial)

Alte elemente care susțin contestația formulată:

Semnătură,

Data:

[Nume și prenume complet]



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139****ANEXA NR. 10 – GRILA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI**

Nume și Prenume Beneficiar:

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj maxim acordat	Punctaj maxim obținut	Observații cu privire la modalitatea de acordare a punctelor
1.	Coerența planului de afaceri	15		
1.1	Planul de afaceri propune obiective corect definite și cuantificabile. - Dacă planul de afaceri contine obiective corect definite si cuantificabile – 5 puncte - Dacă planul de afaceri contine obiective definite incorect sau necuantificabile – 3 puncte - Dacă planul de afaceri contine obiective definite incorect si necuantificabile – 1 punct	5		
1.2	În cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare și rezultatele așteptate aferente pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate. - Dacă în cadrul planului de afaceri sunt prevăzute toate activitățile necesare și rezultatele așteptate aferente pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate – 5 puncte - Dacă în cadrul planului de afaceri sunt prevăzute parțial activitățile necesare și rezultatele așteptate aferente pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate – 3 puncte - Dacă în cadrul planului de afaceri nu sunt prevăzute activitățile necesare și rezultatele așteptate aferente pentru a asigura atingerea obiectivelor propuse și asumate – 1 punct	5		
1.3	Indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate, atingerea obiectivelor permițând îndeplinirea indicatorilor. - Dacă indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate – 5 puncte - Dacă indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri sunt parțial corelați cu obiectivele propuse și asumate – 3 puncte - Dacă indicatorii propuși și asumați în cadrul planului de afaceri nu sunt corelați cu obiectivele propuse și asumate – 1 punct	5		
2.	Planificarea financiară și operațională a planului de afaceri	10		

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj maxim acordat	Punctaj maxim obținut	Observații cu privire la modalitatea de acordare a punctelor
2.1	<p>Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere – 5 puncte - Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri sunt parțial corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere – 3 puncte - Cheltuielile propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri nu sunt corelate cu fluxul operațional descris pentru activitatea ce urmează a fi derulată de către întreprindere – 1 punct 	5		
2.2	<p>Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa - ex: la calculele aferente costurilor salariale sunt luate în calcul cele mai actuale prevederi legislative și sunt prezentate toate elementele relevante privind cantitățile (persoane și luni), precum și prețurile utilizate în calcule (cheltuielă salarială, contribuții sociale aferente cheltuielii salariale); în cazul achizițiilor de servicii/bunuri sunt prezentate oferte de preț (minimum 1 (una) oferta).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa – 5 puncte - Dacă doar o parte din elementele de cost din bugetul proiectului sunt detaliate și fundamentate corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa – 3 puncte - Dacă elementele de cost din bugetul proiectului nu sunt detaliate și fundamentate corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa – 1 punct 	5		
3.	Calitatea planului de afaceri	15		
3.1	<p>Veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt realiste și corelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului – 5 puncte 	5		



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj maxim acordat	Punctaj maxim obținut	Observații cu privire la modalitatea de acordare a punctelor
	<p>- Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt nerealiste sau necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului – 3 puncte</p> <p>- Dacă veniturile și cheltuielile prezentate în cadrul planului de afaceri sunt nerealiste și necorelate cu planificarea operațională și financiară a proiectului – 1 punct</p>			
3.2	<p>Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.</p> <p>- Dacă analiza pieței de desfacere și a concurenței demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite – 5 puncte</p> <p>- Dacă analiza pieței de desfacere și a concurenței demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum sau existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite – 3 puncte</p> <p>- Dacă analiza pieței de desfacere și a concurenței nu demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și nici existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite – 1 punct</p>	5		
3.3	<p>Strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.</p> <p>- Dacă strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite – 5 puncte</p> <p>- Dacă strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri propune instrumente parțial adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite – 3 puncte</p> <p>- Dacă strategia de marketing prezentată în cadrul planului de afaceri nu propune instrumente adecvate raportate la piața vizată și produsele/serviciile oferite – 1 punct</p>	5		
4.	Contribuția la atingerea indicatorilor POCU	10		
4.1	<p>Planul de afaceri prevede crearea a mai mult de 1 loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.</p> <p>- Dacă solicitantul prevede în cadrul planului de afaceri crearea a minim 2 locuri de muncă cu norma întreagă, pe perioadă nedeterminată – 5 puncte</p>	5		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139**

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Punctaj maxim acordat	Punctaj maxim obținut	Observații cu privire la modalitatea de acordare a punctelor
	- Dacă solicitantul prevede în cadrul planului de afaceri crearea unui singur loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată – 0 puncte			
4.2	Planul de afaceri prevede angajarea în cadrul afacerii finanțate a uneia sau mai multor persoane din categoria de persoane de etnie roma. - Dacă planul de afaceri prevede angajarea în cadrul afacerii propuse a minim 2 persoane din categoria de persoane de etnie roma – 5 puncte - Dacă planul de afaceri prevede angajarea în cadrul afacerii propuse a unei singure persoane din categoria de persoane de etnie roma – 3 puncte - Dacă planul de afaceri nu prevede angajarea în cadrul afacerii propuse de persoane din categoria de persoane de etnie roma – 0 puncte	5		
TOTAL		50		

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.

În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 25 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

În cazul punctajelor egale departajarea urmând a se face pe baza punctajelor acordate următoarele subcriterii din grila de evaluare:

- Subcriteriul 4.1 - Planul de afaceri prevede crearea a mai mult de 1 loc de muncă cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată.
- Subcriteriul 4.2 - Planul de afaceri prevede angajarea în cadrul afacerii finanțate a uneia sau mai multor persoane din categoria de persoane de etnie roma.
- Subcriteriul 2.2 - Fiecare element de cost din bugetul proiectului este detaliat și fundamentat corect și complet, permițând verificarea ipotezelor utilizate pentru construirea sa.
- Subcriteriul 3.2 - Analiza pieței de desfacere și a concurenței prezentată în cadrul planului de afaceri demonstrează cunoașterea pieței pe care solicitantul vizează să activeze precum și existența unei cereri potențiale pentru produsele/serviciile oferite în urma implementării planului de afaceri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 10A – CONTESTAȚIE PRIVIND VERIFICAREA TEHNICO-ECONOMICĂ A PLANULUI DE AFACERI

Nr. înregistrare: /

În atenția Comisiei de evaluare a contestațiilor

[Nume și prenume complet], CNP [Codul numeric personal], posesor/posesoare al/a C.I. seria [Seria actului de identitate], numărul [Numărul actului de identitate], eliberate de [Denumirea autorității emitente], în calitate de solicitant de finanțare pentru proiectul „[Titlul proiectului]”:
.....
....., contest rezultatele evaluării tehnico-economice a planului de afaceri, respectiv notarea următoarelor criterii:

Criteriu/subcriteriu de verificare tehnico-economică	Justificare contestare punctaj primit <i>(motivare contestație pe baza informațiilor și documentelor prezentate în proiectul depus initial)</i>

Alte elemente care susțin contestația formulată:

Semnătură,

Data:

[Nume și prenume complet]



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 11 – GRILA DE EVALUARE ÎN CADRUL INTERVIULUI MANAGERIAL

Nume și Prenume Beneficiar:

Nr. crt.	Criteriu/subcriteriu de evaluare in cadrul interviului	Punctaj maxim acordat	Punctaj maxim obținut	Observații cu privire la modalitatea de acordare a punctelor
1	<p>Prezentarea planului de afaceri demonstrează faptul că solicitantul își cunoaște și înțelege planul de afaceri și îl poate susține în mod coerent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă solicitantul demonstrează cunoașterea și înțelegerea planului de afaceri propus și realizează susținerea/prezentarea lui într-un mod coerent și convingător – 20 puncte - Dacă solicitantul nu demonstrează cunoașterea și înțelegerea planului de afaceri propus sau nu realizează susținerea/prezentarea lui într-un mod coerent și convingător – 10 puncte - Dacă solicitantul nu demonstrează cunoașterea și înțelegerea planului de afaceri propus și nu realizează susținerea/prezentarea lui într-un mod coerent și convingător – 0 puncte 	20		
2	<p>Cunoașterea pieței de desfacere a produselor/serviciilor propuse spre realizare în cadrul planului de afaceri. Solicitantul demonstrează cunoașterea principalelor caracteristici ale pieței (ex: dimensiune, principali competitori, avantaje competitive etc) pe care intenționează să activeze.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă solicitantul demonstrează cunoașterea principalelor caracteristici ale pieței pe care intenționează să activeze – 15 puncte - Dacă solicitantul demonstrează cunoașterea parțială a principalelor caracteristici ale pieței pe care intenționează să activeze – 8 puncte - Dacă solicitantul nu demonstrează cunoașterea principalelor caracteristici ale pieței pe care intenționează să activeze – 0 puncte 	15		
3	<p>Sustenabilitatea afacerii propuse este demonstrată pe perioada de implementare a planului de afaceri prezentat. Solicitantul justifică existența resurselor financiare și materiale necesare pentru asigurarea sustenabilității afacerii propuse.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dacă solicitantul justifică existența resurselor financiare și materiale necesare pentru asigurarea sustenabilității afacerii propuse – 15 puncte - Dacă solicitantul justifică parțial existența resurselor financiare și materiale necesare pentru asigurarea sustenabilității afacerii propuse – 8 puncte - Dacă solicitantul nu justifică existența resurselor financiare și materiale necesare pentru asigurarea sustenabilității afacerii propuse – 0 puncte 	15		
TOTAL		50		

Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între 0 puncte și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 12 – GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Nume și Prenume Beneficiar:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare a eligibilității	DA	NU	Observații
1.	Persoana fizică (solicitantul) care semnează contractul de subvenție trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:			
	Solicitantul nu a mai semnat un contract de subvenție în cadrul acestei sesiuni de concurs de planuri de afaceri.			
	Solicitantul dorește să facă parte din proiect/face parte din proiect și să participe la cel puțin 2 activități din proiect/a participat la cel puțin 2 activități din proiect.			
	Solicitantul este o persoană aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, adică se află cel puțin într-una din următoarea situație: A) în risc de sărăcie sau B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau C) trăiesc în gospodării cu o intensitate foarte redusă a muncii. O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, ca de exemplu: <ul style="list-style-type: none"> • persoane adulte șomere sau inactive; • persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf)) • tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; • adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; • părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolărilor/ preșcolărilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; • persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: <ul style="list-style-type: none"> ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 18-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu; • familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; • tineri/ adulți cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; 			

Nr. crt.	Criteriu de evaluare a eligibilității	DA	NU	Observații
	<ul style="list-style-type: none"> victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane. 			
	Solicitantul intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești - sediul social și punctul de lucru din cadrul planului de afaceri să fie în comunitatea marginalizată).			
	Solicitantul își are reședința sau domiciliul în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești).			
	Persoana fizică care semnează contractual de subvenție are calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și reprezentant legal cu puteri depline în cadrul întreprinderii înființate.			
	Solicitantul nu este înscris în grupul țintă și nu beneficiază de o altă finanțare nerambursabilă prin Fondul Social European, Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 pentru activități similare cu cele derulate în cadrul proiectului POCU/717/5/1/145139.			
	Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus, în ultimii 3 ani, la o condamnare pronunțată prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motiv profesional sau etic-profesional. De asemenea, acesta nu a fost condamnat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.			
	Reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost subiectul unei decizii / ordin de recuperare a unui ajutor de stat / de minimis a Comisiei Europene / al altui furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.			
	Solicitantul nu are calitatea de acționar/asociat majoritar în structura altor societăți comerciale.			
	Reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false.			
	Solicitantul este de acord să semneze un contract de fidejusiune (garanție personală).			
2.	Întreprinderea înființată este legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România.			
3.	Întreprinderea este constituită conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderile familiale.			
4.	Întreprinderea înființată nu este în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător-sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege.			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

Nr. crt.	Criteriu de evaluare a eligibilității	DA	NU	Observații
5.	Întreprinderea înființată nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare.			
6.	Întreprinderea înființată este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.			
8.	Valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.			
9.	Sediul social și punctul de lucru (dacă este cazul) al întreprinderii înființate este situat în comunitatea marginalizată vizată de intervenție (pe teritoriul SDL GAL AS Moinești).			

ATENȚIE! Toate criteriile de verificare a eligibilității solicitantului și planului de afaceri sunt obligatorii de îndeplinit. Dacă unul dintre criteriile menționate nu este îndeplinit, planul de afaceri va fi declarat neeligibil și va fi eliminat din concurs.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 13 – CONTRACT DE SUBVENȚIE

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU;
- (2) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - este beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul unui proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
- (3) **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
- (4) **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprinderea căreia i se acordă ajutor de minimis de către administratorul schemei de minimis în cadrul măsurilor de antreprenoriat finanțate în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC;
- (5) **întreprinderea** - orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/199016, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- (6) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
 Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.
- (7) **rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

- (8) **produse agricole** - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- (9) **prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (10) **comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (11) **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- (12) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- (13) **contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- (14) **contractul de subvenție** - actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- (15) **proiect** - proiectul finanțat prin POCU, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat în baza contractului de finanțare;

2. Părțile contractului:

Romactiv Business Consulting SRL, cu sediul social în București, Str. Căminului nr. 22-24, Ap. 29, sector 2, cod fiscal 15203674, telefon 021.210.43.49, fax 0372.870.806 Adresa e-mail: office@romactiv.ro, adresa de corespondență în București, sector 2, Str. Maria Rosetti, Nr. 34, Parter, CP020487, telefon 021.210.43.49, fax 0372.870.806, Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal Onofrei Radu - Mihai, funcția Administrator, în calitate de **Beneficiar al finanțării nerambursabile**, pe de o parte, și, cu sediul în, cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate de **Beneficiar de ajutor de minimis**, pe de alta parte, prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipia cu o populație de peste 20.000 locuitori";
- Contractului de finanțare cu ID: POCU/717/5/1/145139 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și administratorul schemei de antreprenariat, Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;
- Documentului „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat..

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție, sub formă de ajutor de minimis, după cum urmează:

- (1) acordarea de subvenție (micro-grant) către întreprinderea al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

- a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eșalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) accesarea mecanismului prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID POCU/717/5/1/145139 și prezentului contract de subvenție.
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- c) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/717/5/1/145139 în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- d) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul/administratorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- e) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenției și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/717/5/1/145139.
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/717/5/1/145139, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/717/5/1/145139, cu obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- l) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

- (1) angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite;
- (2) asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni, pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID POCU/717/5/1/145139;
- (3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 7 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării;
- (4) obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile

a) Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- a. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- c. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- d. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului POCU/717/5/1/145139 aprobat;
- e. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
- f. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului POCU/717/5/1/145139 care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
- g. Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

b) Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- a. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

- b. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și dreptul de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
- c. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
- d. Dreptul de solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B) din prezentul contract

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (11) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.

- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat, în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul contract trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plată cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emiteră a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către furnizorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul furnizorului/administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

- (1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

nerambursabile.

- (3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale in vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, in doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administrator al schemei de ajutor de minimis / Beneficiar
al finanțării nerambursabile
în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139
Romactiv Business Consulting SRL
Onofrei Radu - Mihai**

**Beneficiar ajutorului de minimis în cadrul
proiectului ID POCU/717/5/1/145139
Nume prenume reprezentant legal**

*Avizat,
Nume prenume - Manager Proiect*



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 14 – CONTRACT DE FIDEIUSIUNE

CONTRACT DE FIDEIUSIUNE

NR./.....

Art. 1. Părțile contractului

A. Romactiv Business Consulting SRL, cu sediul social în București, Str. Căminului nr. 22-24, Ap. 29, sector 2, cod fiscal 15203674, telefon 021.210.43.49, fax 0372.870.806 Adresa e-mail: office@romactiv.ro, adresa de corespondență în București, sector 2, Str. Maria Rosetti, Nr. 34, Parter, CP020487, telefon 021.210.43.49, fax 0372.870.806, Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal Onofrei Radu - Mihai, funcția Administrator, **în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139, pe de o parte,** și

B., cu sediul în, cod fiscal.....,telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentată prin, funcția....., **Beneficiar de ajutor de minimis în cadrul proiectului ID POCU/717/5/1/145139, pe de altă parte**

C., CNP,cu domiciliul în, str., nr., județ, născut/ă la data de, în, județ, posesor/posesoare a CI, seria, nr., adresa email, **în calitate de fideiutor, pe de altă parte**

D., CNP,cu domiciliul în, str., nr., județ, născut/ă la data de, în, județ, posesor/posesoare a CI, seria, nr., adresa email, **în calitate de fideiutor,**

prin liberul lor acord de voință, având ca temei legal art. 2280-2320 Cod Civil, precum și orice alte dispoziții în materie în vigoare, au convenit să încheie prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. Obiectul Contractului

2.1. Prezentul contract se încheie având la bază Contractul de subvenție înregistrat sub numărul ___/_____ având ca obiect acordarea unui ajutor de minimis prin schema de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orase/municipia cu o populație de peste 20.000 locuitori", în cadrul proiectului cod POCU/717/5/1/145139.

2.2. Contractul de fideiusiune încheiat între Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de o parte, și Beneficiarul de ajutor de minimis și toți asociații și administratorii Beneficiarului de ajutor de minimis, pe de alta parte, se constituie ca accesoriu la contractul de subvenție.

2.3. Obiectul prezentului contract îl constituie obligația de garantare de către fideiutor, în favoarea Beneficiarului finanțării nerambursabile a executării obligațiilor asumate de către Beneficiarul de ajutor de minimis conform contractului de subvenție nr. ___/___, respectiv despăgubirea Beneficiarului finanțării nerambursabile cu suma forfetară de 100.000 lei pentru eventualele penalități și daune-interese pe care Beneficiarul finanțării nerambursabile le poate suferi în urma derulării necorespunzătoare a contractului de subvenție nr. ___/___ sau a încălcării sau neîndeplinirii de către Beneficiarul de ajutor de minimis a obligațiilor prevăzute în contractul de subvenție nr. nr. ___/___.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

- 2.4. Ca o garanție personală și continuă în favoarea Beneficiarului finanțării nerambursabile, fideiutorul declară că constituie garanții în mod irevocabil și necondiționat prin prezentul contract de fideiusiune, în solidar cu Beneficiarul ajutorului de minimis, asupra tuturor veniturilor și bunurilor sale mobile și imobile, prezente și viitoare.
- 2.5. Garantarea prin prezentul contract a obligațiilor asumate de către Beneficiarul de ajutor de minimis prin contractul de subvenție, se întinde pe toata durata contractului de subvenție, respectiv până la data de __.__.__.
- 2.6. Pentru evitarea oricărui dubiu, fideiusiunea constituită prin prezentul Contract este o fideiusiune solidară, conform prevederilor Codului Civil, prin care fideiutorul se obligă în solidar cu Beneficiarul de ajutor de minimis la plata cu titlu de daune-interese a sumei forfetare de 100.000 lei, în oricare din situațiile în care se constată că Beneficiarul ajutorului de minimis a derulat necorespunzător contractul de subvenție nr. __/__.__.__ sau a încălcat sau nu a îndeplinit obligațiile prevăzute în contractul de subvenție nr. __/__.__.__.
- 2.7. Fideiutorul, în solidar cu Beneficiarul de ajutor de minimis, garantează irevocabil și necondiționat, îndeplinirea la termen și integral a tuturor obligațiilor asumate de către Beneficiarul de ajutor de minimis prin contractul de subvenție.
- 2.8. Fideiusiunea constituită prin prezentul contract garantează inclusiv costurile judiciare suportate de administratorul schemei de minimis în legătură cu executarea fideiusiunii, toate onorariile, taxele, comisioanele și orice alte cheltuieli ocazionate cu executarea silită.
- 2.9. Prezenta fideiusiune se extinde automat, pe durata valabilității sale, asupra tuturor veniturilor și bunurilor mobile, imobile prezente și viitoare dobândite în orice formă de către fideiutor, precum și asupra tuturor veniturilor dobândite din orice activitate de administrare sau dispoziție a acestor bunuri, inclusiv și fără a se limita la sumele provenite din asigurările acestor bunuri.
- 2.10. Fideiusiunea constituită prin prezentul contract va rămâne în vigoare până la îndeplinirea integrală și necondiționată a tuturor obligațiilor asumate de către Beneficiarul de ajutor de minimis.

Art. 3. Declarația fideiutorului. Informarea Beneficiarului finanțării nerambursabile

3.1. Fideiutorul declară pe proprie răspundere:

- 3.1.a. A fost corect și complet informat despre termenii și condițiile contractului de subvenție, a înțeles pe deplin și a acceptat prevederile acestuia și i-au fost furnizate toate informațiile solicitate pentru a constitui în mod valabil această fideiusiune;
- 3.1.b. Renunță în mod irevocabil și necondiționat la beneficiul în discuțiune și de diviziune. Renunțând la beneficiul de discuțiune, fideiutorul se angajează să plătească Beneficiarului finanțării nerambursabile, la prima cerere și fără a solicita acestuia ca în prealabil să urmărească garanțiile constituite de Beneficiarul ajutorului de minimis sau alte bunuri ale acestuia sau ale altor garanți. Prin renunțarea la beneficiul de diviziune se angajează să plătească Beneficiarului finanțării nerambursabile la prima sa cerere, obligațiile garantate în întregime, respectiv suma forfetară de 100.000 lei;
- 3.1.c. Împotriva lui nu există înregistrată pe rolul instanțelor judecătorești, la data încheierii prezentului contract, nicio cerere având ca temei prevederile legale în materia insolvenței/falimentului personal;
- 3.1.d. Nu există niciun litigiu, nicio revendicare, nicio acțiune sau altă procedură legală în curs împotriva fideiutorului cu privire la bunurile aflate în patrimoniul acestuia, și nici nu are cunoștință, după efectuarea investigațiilor corespunzătoare, de vreun demers sau de vreo pretenție din partea oricărei persoane fizice sau juridice, sau autorități publice cu privire la bunurile din patrimoniul său, sau o parte a acestora.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

Art. 4. Executarea Fideiului

4.1. Drepturile conferite **Beneficiarului finanțării nerambursabile** de legislația română în vigoare precum și de prezentul contract, vor putea fi puse în executare în orice moment, ca urmare a derulării necorespunzătoare a contractului de subvenție nr. __/__.__.__. sau a încălcării sau neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în contractul de subvenție nr. __/__.__.__. Astfel, **Beneficiarului finanțării nerambursabile** va putea exercita următoarele drepturi, fără a se limita la acestea:

4.1.a. Să inițieze executarea silită și să exercite toate drepturile de orice fel care îi sunt conferite prin prezentul contract și de legea română. **Beneficiarului finanțării nerambursabile** poate decide să inițieze procedurile de executare cu privire la toate veiturile și bunurile fideiului sau oricare dintre acestea, simultan sau succesiv, la unica lui alegere și fără ca fideiul să aibă dreptul de a invoca vreo excepție.

4.1.b. Să recupereze de la fideiul suma forfetară de 100.000 lei, precum și toate cheltuielile, de orice fel, suportate de **Beneficiarului finanțării nerambursabile** în cadrul sau în legătură cu exercitarea de către aceasta din urma a oricăruia dintre drepturile sus-menționate. Fideiul nedeterminată (nelimitată) a obligației principale se întinde la toate accesoriile datoriei și la cheltuielile necesare introducerii cererii de chemare în judecată și ocazionate de procedura urmăririi silite.

4.2. Fideiul va permite și va facilita oricare și toate acțiunile întreprinse de Beneficiarul finanțării nerambursabile în legătură cu punerea în executare a oricăror drepturi și atribuții ale Beneficiarului finanțării nerambursabile prevăzute prin prezentul Contract și nu va obstrucționa executarea acestora. Fideiul renunță în mod expres la invocarea excepțiilor de nulitate cu privire la constituirea fideiului precum și la orice excepții referitoare la executarea silită în condițiile în care Beneficiarul finanțării nerambursabile acționează cu bună credință. Fideiul renunță, în mod expres și irevocabil, la dreptul de a invoca mijloacele de apărare pe care le poate opune Beneficiarului ajutorului de minimis.

4.3. În cazul pluralității de fideiuli, fiecare fideiul va fi ținut pentru întreaga datorie chiar și în cazul în care Beneficiarul finanțării nerambursabile consimte la remiterea de datorie a unuia dintre fideiuli, dacă celălalt fideiul nu consimte în mod expres la exonerare.

4.4. Obligațiile asumate de fideiul prin prezentul contract sunt irevocabile și nu depind în niciun fel de raporturile prezente sau viitoare dintre acesta și Beneficiarul ajutorului de minimis. Fideiul este ținut de executarea obligațiilor lor până la plata integrală a tuturor/oricăror sume de plată ce rezultă din derularea Contractului de subvenție nr. __/__.__.__.

4.5. Fideiul va rămâne ținut de obligațiile asumate prin prezentul contract independent de situația financiară a Beneficiarului ajutorului de minimis și de eventualele schimbări survenite în situația acestuia. Fideiul nu va putea să se prevealeze de existența altor garanții reale sau personale constituite în favoarea Beneficiarului finanțării nerambursabile, aferente obligațiilor asumate de Beneficiarul de ajutor de minimis și nici de reșalonările acordate Beneficiarului de ajutor de minimis.

Art. 5. Răspunderea contractuală

5.1. În cazul în care fideiul nu-și execută la termen obligația pe care și-a asumat-o, datorează Beneficiarului finanțării nerambursabile, penalități de întârziere de 0,1% pe zi din suma datorată, începând cu data scadenței plății.

Art. 6. Nulitate



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

6.1. Dacă una sau o parte din clauzele acestui contract vor fi lovite de nulitate sau vor deveni neaplicabile, această sancțiune nu va afecta restul clauzelor acestui contract, celelalte dispoziții păstrându-și valabilitatea și continuând să producă efecte juridice, în măsura maximă permisă de lege.

Art. 7. Notificări și comunicări

7.1. Orice notificare, solicitare sau altă comunicare care urmează a fi transmisă sau efectuată în baza prezentului contract se va realiza în scris și în limba română.

7.2. Orice fel de comunicare va fi considerată ca fiind realizată (i) dacă este remisă personal, la data remiterii, (ii) dacă este transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, la data indicată pe confirmarea de primire (iii) poștă electronică, la data transmiterii. În toate situațiile, comunicarea trebuie făcută la adresele menționate în partea introductivă a contractului.

Art. 8. Forța Majoră

8.1. Nici una dintre părțile contractante, conform art. 1634 Cod civil, nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. După încetarea cazului de forță majoră, partea care l-a invocat, își va relua obligațiile contractuale în termen de 3 zile și va anunța cealaltă parte. Dacă nu procedează la anunțarea, în termenele prevăzute mai sus, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

8.4. Dacă în termen de 2 luni de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 9. Legea aplicabilă, instanța competentă

9.1. Prezentul contract și toate obligațiile părților care rezultă din derularea acestuia se supun în totalitate și sub toate aspectele legislației române în vigoare.

9.2. Orice neînțelegere în legătură cu interpretarea, derularea, executarea prezentului Contract se va soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar urmând a fi soluționat de instanțele de judecată competente din raza teritorială a Beneficiarului finanțării nerambursabile.

Art. 10. Dispoziții finale

10.1. Prezentul contract de Fideiusiune este accesoriu Contractului de subvenție nr. ___/___/___/___.

10.2. Orice modificare, încetare sau renunțare la oricare dintre prevederile prezentului contract va fi efectuată în scris, prin acte adiționale ce vor deveni parte integrantă din prezentul Contract.

10.3. Toate cheltuielile legate de încheierea, înregistrarea, derularea prezentului contract sau de executarea silită a fideiusorului este în sarcina acestuia.

10.4. Nicio neîndeplinire sau întârziere din partea Beneficiarului finanțării nerambursabile în exercitarea oricărui drept în baza contractului nu va constitui o renunțare la acesta și nicio exercitare singulară sau parțială de către Beneficiarul





Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

finanțării nerambursabile a oricărui drept în baza contractului, nu va împiedica orice altă exercitare sau o exercitare ulterioară a acestora sau exercitarea oricărui alt drept.

10.5. Fideiusul se obligă să informeze Beneficiarul finanțării nerambursabile în cazul modificării adresei sau a altor date de identificare.

10.6. În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679 din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (prescurtat GDPR), fideiusul declară că este de acord cu prelucrarea datelor lui cu caracter personal în vederea executării prezentului contract de fideiusiune și cu furnizarea datelor sale personale către autoritățile abilitate de lege, inclusiv cele menționate în cuprinsul contractului.

Prezentul contract intră în vigoare astăzi __. __. ____ data semnării de către părți.

Contractul a fost încheiat în 4 (patru) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte

BENEFICIARUL FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

RomActiv Business Consulting SRL
Onofrei Radu Mihai – Administrator

BENEFICIAR DE AJUTOR DE MINIMIS

Nume, prenume
Administrator

FIDEIUSOR

Nume, prenume

FIDEIUSOR

Nume, prenume



**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867**

ANEXA NR. 15 – ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**NOTĂ DE INFORMARE
privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal**

Sunteți rugat/ă să citiți aceste informații cu multă atenție și să adresați orice întrebare referitoare la participarea în acest proiect, înainte de accepta să participați și să vă dați acordul final în scris.

RomActiv Business Consulting SRL, în calitate de beneficiar al proiectului **“Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș” - POCU/717/5/1/151867** vă aduce la cunoștință, în scopul exercitării dreptului la informare, prevăzut la art. 13 alin. 1 din Regulamentul Uniunii Europene nr. 2016/679, următoarele:

a) **identitatea și datele de contact ale operatorilor** care utilizează și prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal sunt:

- **RomActiv Business Consulting SRL**, cod fiscal RO15203674, cu sediul în Municipiul București, sector 2, str. Căminului nr. 22-24, sc. B, et. 5, ap.29, telefon: 021.210.43.49, e-mail: office@romactiv.ro, având calitatea de Lider parteneriat;
- **Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș**, cod fiscal 16029712, cu sediul în Municipiul Sebeș, jud Alba, Str. Aleea Lac, nr. 12, telefon: 0258731007, e-mail: office@spas-sebes.ro, având calitatea de Partener;
- **Școala Gimnazială Petrești**, cod fiscal 12839759, cu sediul în Municipiul Sebeș, jud Alba, str. Mihai Viteazu, nr. 3, telefon: 0258743112, e-mail: sc.petresti@yahoo.com, având calitatea de Partener;
- **Liceul cu Program Sportiv “Florin Fleșeriu” Sebeș**, cod fiscal 4331228, cu sediul în Municipiul Sebeș, jud Alba, str. Lucian Blaga, nr. 76, telefon: 0258731220, e-mail: ips.sebes@gmail.com, având calitatea de Partener;

b) RomActiv Business Consulting, în calitate de Operator asigură prelucrarea următoarelor **date cu caracter personal** ale participanților, prin personalul special autorizat: nume, prenume, data și locul nașterii, genul, vârsta, codul numeric personal (CNP), adresa de domiciliu, locul de reședință, semnătura, seria și numărul actului de identitate, numărul de telefon, adresa de e-mail, naționalitatea, etnia, starea civilă, situație familială, mediu de proveniență, situația pe piața forței de muncă, ocupația, funcția, educația, veniturile obținute, informații despre contul bancar, situația medicală, datele privind încadrarea în categorii de persoane dezavantajate și/sau vulnerabile, imagini și înregistrări video.

Datele personale furnizate de dvs., în calitate de persoană care solicită înscrierea în grupul țintă sau de participant la activitățile proiectului, în mod voluntar, notate pe propria răspundere pe formularele-tip folosite în procesul de înregistrare în grupul țintă și/sau în documentele de raportare a activităților dar și copiile după documentele doveditoare sunt necesare în contextul îndeplinirii obligațiilor legale privind executarea contractului de finanțare nr. 14784/17.09.2021 pentru proiectul “Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș”

c) **Scopul colectării și prelucrării datelor personale**

- derularea procesului de informare, recrutare și includere în grupul țintă eligibil al proiectului în vederea implicării efective în activitățile acestuia;
- participarea persoanelor din grupul țintă la activitățile din proiect;
- monitorizarea, raportarea și promovarea proiectului;
- informarea cu privire la activitățile proiectului, implementarea proiectului și a activităților (invitații la evenimente, informări diverse, planificarea activităților, acordare de instrumente de sprijin etc.);
- convocarea, participarea și întocmirea listelor de prezență la activitățile proiectului;
- publicarea de fotografii și de înregistrări video pe paginile oficiale ale proiectului: platforma informatică, Facebook;



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

- vii. prelucrare în scopuri statistice și de publicitate cu privire la rezultatele activităților din proiect;
 - viii. respectarea obligațiilor legale și contractuale ale Operatorilor/Partenerilor în cadrul proiectului ce beneficiază de finanțare, obligații instituționale ce decurg din legislația în vigoare și cererea de finanțare, inclusiv respectarea obligațiilor legale privind arhivarea documentelor;
 - ix. gestiunea grupului țintă de către finanțator, în sensul ca datele personale vor fi prelucrate în fazele de implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile.
 - x. în alte scopuri stabilite imperativ de legislația în vigoare cu privire la proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.
- d) **Temeiul juridic** al prelucrării, îl constituie: Contractul POCU/717/5/1/151867 pentru implementarea proiectului "Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș" și legislația din domeniile: ocupării forței de muncă, formării profesionale, informării și consilierii profesionale, servicii sociale și incluziune sociale, educație, combaterea discriminării și a segregării, fiscalitate și arhivarea documentelor.
- e) **Destinatarii** datelor cu caracter personal sunt: **parteneri** contractuali: Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș, Școala Gimnazială Petrești, și Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș; **autorități contractante și de control:** AM POCU, OIR POCU, ANC, AJPIS, ORC, alte instituții abilitate.
- f) **Durata păstrării datelor personale:** datele cu caracter personal vor fi utilizate și stocate pe perioada de implementare a proiectului POCU/717/5/1/151867 și ulterior, până la închiderea oficială a POCU 2014-2020, datele rămânând arhivate, conform obligațiilor contractuale asumate de RomActiv Business Consulting SRL, prin contractul de finanțare încheiat cu AM POCU.
- Vom stoca datele cu caracter personal doar pe perioada de timp necesară pentru atingerea scopurilor de prelucrare expuse mai sus, cu respectarea în același timp a cerințelor legale în vigoare și a interesului de protejare a drepturilor persoanelor vizate.
- g) **Transferul de date:** RomActiv Business Consulting SRL transmite aceste date, după caz, către Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, Organismul Intermediar Regional inclusiv prelucrarea datelor personale în aplicațiile SMIS/MYSMIS în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului cu respectarea dispozițiilor legale, precum și către partenerii asociați ai proiectului și/sau autoritățile de control ale statului.
- h) Aveți **dreptul** de a solicita accesul la datele dumneavoastră personale, rectificarea, ștergerea acestora, restricționarea prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării și dreptul la portabilitatea datelor;
- i) De asemenea, aveți **dreptul** de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- j) Aveți **dreptul** de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- k) Vă informăm că furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru participarea în cadrul proiectului și întocmirea documentelor aferente, motiv pentru care sunteți obligat să furnizați aceste date cu caracter personal, în caz contrar activitățile menționate nu pot fi desfășurate.
- l) Vă informăm că **NU** există un proces decizional automatizat care include crearea de profiluri.
- m) În cazul în care RomActiv Business Consulting SRL intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, precizate mai sus, vă informăm că vă vor fi furnizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

Date de contact:

Dehelean Cristian

Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal

Telefon: 021.210.43.49

Email: prosebes@romactiv.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Program integrat de combatere a excluziunii sociale
pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867****Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

Prin semnarea și acceptarea prezentului document:

Subsemnatul (a): _____

CNP: _____

în calitate de părinte/tutore legal al (nume, prenume, CNP) – *dacă este cazul***DECLAR CĂ:**

Am fost informat/ă că datele mele personale au caracter confidențial și urmează să fie prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679 din 2016 (GDPR) și legislației române cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în cadrul proiectului "Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș" POCU/717/5/1/151867, implementat de către RomActiv Business Consulting SRL.

Îmi exprim consimțământul în mod expres și nechivoc privind colectarea și procesarea datelor mele cu caracter personal, pe care le furnizez benevol către RomActiv Business Consulting SRL (nume, prenume, data și locul nașterii, genul, vârsta, codul numeric personal (CNP), adresa domiciliu, locul de reședință, semnătura, seria și numărul actului de identitate, numărul de telefon, adresa de e-mail, naționalitatea, etnia, starea civilă, situația familială, mediu de proveniență, situația pe piața forței de muncă, ocupația, funcția, educația, veniturile obținute, informații despre contul bancar, situația medicală, datele privind încadrarea în categorii de persoane dezavantajate și/sau vulnerabile, imagini și înregistrări video), în următoarele scopuri:

1. Participarea la procesul de informare și selecția în grupul țintă al proiectului DA NU
2. Participarea la activitățile proiectului DA NU
3. Înregistrarea datelor în platforma electronică a proiectului DA NU
4. Chestionare de feedback cu privire la activitățile în care particip DA NU
5. Comunicări referitoare la implementarea proiectului și a activităților (invitații evenimente, informări diverse, planificarea activităților, acordarea de instrumente de sprijin etc.) DA NU
6. Prelucrarea în scopuri statistice și de publicitate cu privire la rezultatele activităților din proiect DA NU
7. Publicarea de fotografii și de înregistrări video pe paginile oficiale ale proiectului: platforma informatică, Facebook în scopul promovării activităților și diseminării rezultatelor proiectului DA NU

Am fost informat că datele cu caracter personal vor fi utilizate și stocate pe perioada de implementare a proiectului POCU/717/5/1/151867 și ulterior, până la închiderea oficială a POCU 2014-2020 (arhivare, control instituții financiare sau alte autorități de control ale statului).

Am fost informat că datele cu caracter personal furnizate se prelucrează numai în scopul determinat și sunt comunicate următorilor destinatari: RomActiv Business Consulting SRL (Lider de parteneriat),



Program integrat de combatere a excluziunii sociale pe teritoriul SDL Sebeș - POCU/717/5/1/151867

Direcția Generală de Asistență Socială, Medicală și Comunitară Sebeș (Partener), Școala Gimnazială Petrești (Partener) și Liceul cu Program Sportiv "Florin Fleșeriu" Sebeș (Partener); AM POCU, OIR POCU, alte autorități publice centrale/ locale și alte instituții abilitate.

- Am fost informat/ă că drepturile mele sunt următoarele: pot să îmi retrag oricând doresc consimțământul acordat, cu efecte pentru viitor; pot solicita rectificarea, actualizarea sau ștergerea, datelor mele, mă pot opune sau pot să restricționez prelucrarea acestor date; prin intermediul canalelor de comunicare specificate mai jos, pot să solicit informații privind datele mele stocate de către operatorul RomActiv Business Consulting SRL; pot solicita să nu fiu supus unei decizii individualizate bazate exclusiv pe prelucrare automată; pot depune o plângere la autoritatea de supraveghere în cazul în care mi-au fost încălcate drepturile mai sus menționate.
- Am fost informat că refuzul meu ar determina imposibilitatea înscrierii mele în grupul țintă.
- Am fost informat/ă că am dreptul de a-mi retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia.
- Am fost informat/ă că în cazul îmi retrag consimțământul pentru prelucrarea datelor personale, operatorul RomActiv Business Consulting SRL va proceda la implementarea corespunzătoare a acestei cereri cu respectarea cerințelor legale și de reglementare aplicabile. În situația în care există un interes legitim al operatorului, acesta poate păstra datele personale aparținând persoanei vizate numai după luarea măsurilor corespunzătoare de asigurare a securității lor, după caz: pseudonimizare, izolare în baze de date, criptarea bazei de date, adoptarea măsurilor corespunzătoare de control acces etc.

Pentru mai multe detalii referitoare la procesarea datelor personale de către operatorul RomActiv Business Consulting SRL și drepturile dumneavoastră legate de acest aspect precum și pentru informații suplimentare vă puteți adresa astfel:

- ne puteți scrie pe adresa de e-mail prosebes@romactiv.ro
- ne puteți comunica solicitarea dumneavoastră la numărul de telefon 021.210.43.49 între orele 09.00 – 17.00, de Luni – Vineri;
- adresați o solicitare scrisă, datată și semnată, la Registratura noastră din București, Sector 2, Str. Maria Rosetti, Nr. 34, Parter;
- Responsabilul nostru cu protecția datelor cu caracter personal – dl. Dehelean Cristian, vă va contacta și veți primi răspuns la solicitare în cel mai scurt timp posibil.

Nume prenume _____

Data _____

Semnătura _____



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

ANEXA NR. 16 – DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND AJUTOARELE DE MINIMIS (nu se completează la momentul depunerii cererii de finanțare, va fi completată de beneficiarul ajutorului de minimis)¹

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea în cadrul prezentului proiect nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse de finanțare similare (ajutor de stat) și nu sunt solicitate pentru:

- a) Ajutoare acordate **întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- b) ajutoare acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole**, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoare acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole**, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoare destinate **activităților legate de export către țări terțe sau către state membre**, respectiv **ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export**;
- e) ajutoare subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoare pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani²

- a) nu am beneficiat de ajutoare de minimis;
- b) am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis*:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat

¹ Această declarație va fi completată de beneficiarii ajutorului de minimis

² Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



PRO COMUNITATE - Program integrat de combatere a sărăciei și integrare socială - POCU/717/5/1/145139

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuantumul ajutorului acordat
TOTAL					

*Tabelul se completează doar în situația în care a fost bifată opțiunea (b)

Semnătura autorizată și ștampila

Numele.....

Semnătura

Data semnării